



Licencijos Nr.000001

2014 03 28

Viešosios įstaigos „Žalasis taškas“

ATASKAITA apie veiklos organizavimo plano vykdymą 2013 metais

Viešoji įstaiga „Žalasis taškas“ yra gamintojų ir importuotojų organizacija (toliau – Organizacija), turinti galiojančią licenciją visų rūšių pakuočių atliekų tvarkymui organizuoti.

ORGANIZACIJOS ADMINISTRACINĖ STRUKTŪRA IR DARBUOTOJŲ SKAIČIUS

Įstaigos valdymo organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas, Įstaigos įstatais nustatyta tvarka dalininkų komitetų renkama valdyba ir visuotinio dalininkų susirinkimo skiriamas įstaigos vadovas – generalinis direktorius.

Įstaigos valdyba sudaryta iš 8 (aštuonių) narių 4 (keturių) metų laikotarpiui (valdybos pirmininkas - UAB „Coca - Cola HBC Lietuva“ atstovas Raimond Made).

Valdyba svarsto ir tvirtina:

- 1) įstaigos veiklos strategiją;
- 2) įstaigos valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybės.

Valdyba priima:

- 1) sprendimus įstaigai tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;
- 2) sprendimus dėl įstaigos teikiamų paslaugų tarifų dydžių, jei visuotinis dalininkų susirinkimas priėmė sprendimą dėl tarifų dydžių nustatymo taisyklių;
- 3) kitus įstaigos įstatuose ar visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus.

Valdyba analizuoja ir vertina įstaigos vadovo pateiktą medžiagą apie:

- 1) įstaigos veiklos strategijos įgyvendinimą;
- 2) įstaigos veiklos organizavimą;
- 3) įstaigos finansinę būklę;
- 4) ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventORIZACIJOS ir kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis.

Valdyba analizuoja ir vertina įstaigos metinės finansinės atskaitomybės ir veiklos ataskaitos projektus bei teikia juos visuotiniam dalininkų susirinkimui.

Įstaigos vadovą skiria ir atleidžia visuotinis dalininkų susirinkimas.

2013 metų pabaigoje įstaigos administracinė struktūra ir darbuotojų skaičius buvo:

- Generalinis direktorius;
- Komercijos direktorius;
- Pardavimų direktorė;
- Paslaugų pardavimo vadovas;
- 4 klientų grupės vadybininkės (viena vaiko priežiūros atostogose);
- Marketingo vadovė;
- Buhalterė.

Bendras organizacijos darbuotojų skaičius – 10. Visi organizacijos darbuotojai yra pavaldūs įstaigos vadovui - generaliniam direktoriui.

Organizacija 2014 metais registruota nauju adresu A.Goštauto g. 40B, Vilnius. Tuo pačiu adresu yra įsikūręs Organizacijos pagrindinis biuras. Organizacijos papildomas biuras yra įsikūręs Kaune, adresu



Savanorių pr. 271 (jame dirba Pardavimų direktorė ir dvi pardavimų vadybininkės).

ORGANIZACIJOS VEIKLOS PRINCIPAI.

ORGANIZACIJOS, JOS NARIŲ IR PARTNERIŲ TEISĖS BEI PAREIGOS

VšĮ „Žaliojo taškas“ organizuoja savo veiklą sudarydamas sutartis su organizacijos nariais dėl pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo bei sutartis su atliekas tvarkančiomis bendrovėmis dėl pakuočių atliekų tvarkymo.

Visi gamintojai ir importuotojai, sutartiniais pagrindais pavedę Įstaigai vykdyti visas ar dalį pareigų, susijusių su pakuočių atliekų tvarkymo organizavimu, tampa organizacijos nariais. Gamintojai ir importuotojai (organizacijos nariai) gali laisvai išeiti (išstoti) iš Organizacijos, jei yra įvykdę savo sutartinius įsipareigojimus.

Organizacijos (viešosios įstaigos „Žaliojo taškas“) narių skaičius 2013 metais sudarė 2508 arba 125% nuo 2013 metams planuoto narių skaičiaus (2000 narių). Iš šio narių skaičiaus 2473 pavedimų davėjams buvo įvykdyti organizacijos prisiimti įsipareigojimai. Likusiems 35-iems nariams kolektyvinio pakuočių atliekų sutvarkymo paslaugos nebuvo vykdytos, nes dalis jų nedeklaravo išleistų į vidaus rinką pakuočių kiekių ir kai kurių narių faktiškai išleistas į vidaus rinką pakuočių kiekis nesiekė 0,5 tonos.

Sutartys su organizacijos nariais dėl pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo numatė vienodas standartines sąlygas visiems organizacijos nariams, nes LR Atliekų tvarkymo įstatymas reglamentuoja, jog visų organizacijos steigėjų ir narių pareigas ir užduotis organizacija turi vykdyti vienodomis sąlygomis.

Mokėjimų už pakuočių atliekų tvarkymo užduočių vykdymą tarifai atskiroms pakuočių rūšims buvo nurodomi sutarčių dėl pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo 1 priede. Šie tarifai buvo vienodi visiems organizacijos nariams. Šių sutarčių objektu buvo organizacijos nario Tvarkymo užduočių vykdymo organizavimas, kurio svarbiausias tikslas buvo nario atleidimas nuo mokesčio už aplinkos teršimą pakuotės atliekomis, remiantis Mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo lengvatomis.

Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartimis VšĮ „Žaliojo taškas“ įsipareigojo:

1) užtikrinti nario (kliento) Tvarkymo užduočių įvykdymą, jeigu narys (klientas) Sutartyje nustatyta tvarka laiku pateikė duomenis apie pakuotės išleidimą į vidaus rinką, o Žaliojo taškas patvirtino nario (kliento) duomenų įtraukimą į informacinę sistemą;

2) visiškai atsakyti prieš narį (klientą), jei Tvarkymo užduotys nevykdomos dėl Žaliojo taško ir/ar bet kurio trečiojo asmens, esančio sutartiniuose teisiniuose santykiuose su Žaliojo tašku, kaltės;

3) pagal nario (kliento) pateiktus duomenis ir jam pageidaujant parengti ir už narį (klientą) kompetentingoms valstybės institucijoms teisės aktų nustatytais terminais pateikti metinę į vidaus rinką išleistų pakuočių apskaitos ataskaitą;

4) sutarties dėl pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo Trečiojoje dalyje nustatyta tvarka nemokamai suteikti nariui (klientui), kaip Žaliojo taško pakuočių atliekų tvarkymo sistemos dalyviui, teisę žymėti į vidaus rinką išleidžiamų prekių pakuotes Žaliojo taško prekių ženklu ("DER GRÜNE PUNKT", liudijimai Nr. 28870, 28871);

5) sutartyje nustatyta tvarka suteikti nariui (klientui) galimybę prisijungti prie Žaliojo taško informacinės sistemos ir jos pagalba teikti, koreguoti ir peržiūrėti jo pateiktus duomenis apie į vidaus rinką išleistą pakuotę;

6) garantuoti Žaliojo taško informacinės sistemos duomenų apsaugą ir konfidencialumą;

7) sutartyje nustatyta tvarka informuoti narį (klientą) apie jo perduotų duomenų įtraukimą į Žaliojo taško informacinę sistemą arba apie duomenų neįtraukimą ir tai sąlygojančias priežastis;

8) informuoti narį (klientą) apie Tvarkymo užduočių vykdymą ir sutartyje nustatyta tvarka pateikti atitinkamą patvirtinimą;

9) vykdyti kitas sutartyje nustatytas pareigas sutartyje nustatyta tvarka: konsultuoti narį (klientą), apmokyti nario (kliento) personalą, informuoti jį apie pokyčius pakuočių atliekų tvarkymo sistemoje.

Sutartimis su atliekas tvarkančiomis įmonėmis dėl pakuočių atliekų tvarkymo yra numatoma, kad pakuočių atliekų tvarkymo paslaugų teikėjai (organizacijos Partneriai) privalo:

1) atlikti Užsakymuose nurodytų pakuočių atliekų kiekių surinkimą Lietuvos Respublikos teritorijoje, rūšiavimą bei paruošimą naudoti ir perdirbti, pervežimą į naudojimo ir perdirbimo vietą, naudojimą ir perdirbimą Lietuvoje arba išvežimą naudoti ir perdirbti nustatyta tvarka iš Lietuvos į Europos Bendrijos muitų teritoriją, pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymą ir pristatymą;



2) Žaliojo taško vardu išrašyti pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, patvirtinančius tik Lietuvos Respublikos teritorijoje surinktą ir Lietuvoje bei kitoje Europos Bendrijos muitų teritorijoje perdirbtą ir (ar) panaudotą energijai gauti pakuočių atliekų kiekį ir šiuos įrodančius dokumentus Užsakyje nustatytais terminais pristatyti Žaliajam taškui;

3) pateikti Žaliojo taško pareikalautus dokumentus, patvirtinančius tinkamą sutarties vykdymą, t.y. Pirminės atliekų apskaitos žurnalų išrašus ir kitus dokumentus, pagrindžiančius pakuočių atliekų surinkimą Lietuvos Respublikos teritorijoje, rūšiavimą bei paruošimą naudoti ir perdirbti, pervežimą į naudojimo ir perdirbimo vietą, naudojimą ir perdirbimą Lietuvoje arba išvežimą naudoti ir perdirbti nustatyta tvarka iš Lietuvos į Europos Bendrijos muitų teritoriją;

4) nedelsdami informuoti Žaliąjį tašką apie bet kokias aplinkybes, keliančias grėsmę tinkamam sutarties vykdymui.

Pakuočių atliekų tvarkymo paslaugų teikėjai turėjo teisę dalį savo pareigų pavesti vykdyti trečiajam asmeniui, išlikdami pilnai atsakingi Žaliajam taškui už jo veiksmus.

Sutartimis su atliekas tvarkančiomis įmonėmis dėl pakuočių atliekų tvarkymo VšĮ „Žaliojo taškas“ privalėjo:

1) už paslaugų teikėjų suteiktas paslaugas atsiskaityti sutartyse nustatyta tvarka;

2) laiku pateikti tinkamam sutarčių vykdymui būtinus dokumentus ir informaciją;

3) informuoti paslaugų teikėjus apie bet kokias aplinkybes, keliančias grėsmę tinkamam sutarčių vykdymui.

Organizacija sutartyse dėl pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo buvo numačiusi prisiimti, jei pakuočių atliekų tvarkymo užduotys nebus įvykdytos dėl Organizacijos ar su ja sutartiniuose santykiuose esančių asmenų (įskaitant ir atliekų tvarkytojus) kaltės. Sukauptas Įstaigos nuosavas kapitalas užtikrina visų privalomų veiklų ir sričių (administravimas, bendrosios veiklos sąnaudos ir visuomenės švietimo ir informavimo programos įgyvendinimas) finansavimą visus kalendorinius metus nepriklausomai nuo Įstaigos sėkmės surenkant lėšas iš pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo paslaugos pardavimo.

ORGANIZACIJOS DALININKAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

Per 2013 metus VšĮ „Žaliojo taškas“ dalininkų sudėtis nekito.

VšĮ „Žaliojo taškas“ steigėjų ir dalininkų sudėtis atitinka įstatyminiams reikalavimams, keliamiems nuo 2013 m. sausio 1 d. licencijuotoms gamintojų ir importuotojų organizacijoms.

Įstaigos steigėjų ir dalininkų užimama vidaus rinkos dalis sudaro iki 25 procentų pagal tiekiamų Lietuvos Respublikos vidaus rinkai verslo tikslais supakuotų gaminių kiekį, t.y. Organizacija yra valdoma, priima sprendimus, reiškia nuomonę ir atstovauja daugiau kaip ketvirčio rinkos dalyvių – gamintojų ir importuotojų - vardu pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo klausimais.

Įstaigos įstatinis kapitalas susideda iš steigėjų ir dalininkų įneštų 58 dalių (kiekviena iš jų sudaro 15000 Lt ir suteikia vieno balso teisę), viso Įstaigoje yra 27 dalininkai (iš kurių 25 yra Įstaigos steigėjai), kiekvienas jų valdo ne daugiau kaip 5 dalis, t.y. turi ne daugiau 9 proc. bendro balsų skaičiaus, priimant sprendimus visuotiniame dalininkų susirinkime.

Pagal naujus įstatus Įstaigos steigėjai ir dalininkai (Įstaigos valdybos sprendimu) yra priskirti vienam iš keturių dalininkų komitetų (kiekvienas dalininkas privalo priklausyti vienam iš Įstaigoje veikiančių komitetų):

1) Stiklo pakuotėse supakuotų gaminių gamintojų ir importuotojų komitetui;

2) Didmeninės prekybos komitetui;

3) PET ir kombinuotose pakuotėse supakuotų gaminių gamintojų ir importuotojų komitetui;

4) Jungtiniam kitų pakuojamųjų gaminių gamintojų ir importuotojų komitetui.

Komitetai renka ir deleguoja atstovus į Įstaigos valdybą pagal įstatais nustatytas kvotas ir tvarką.

Organizacijos narių (organizacijos dalyvių ir pavedimų davėjų) sąrašas, kurie Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme nustatytų pareigų vykdymą 2013 metais buvo pavedę organizacijai sudarytomis ir galiojančiomis Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartimis (2014 m. sausio 1 dienai), pridedamas prie šios ataskaitos atskiru 1 priedėliu (ir papildomai pateikiamas įrašė CD).



VŠĮ "ŽALIASIS TAŠKAS"

Eil. Nr.	Įstaigos dalininko (organizacijos dalyvio) – gamintojo ir importuotojo - pavadinimas	Valdomų dalių skaičius, suteikiantis atitinkamą balsų skaičių	Organizacijos dalyvio statusas įstaigoje	Komiteto (kuriam priskirtas dalininkas) pavadinimas
1	UAB „Bennet distributors“	5	steigėjas ir dalininkas	Stiklo pakuotėse supakuotų gaminių gamintojų ir importuotojų komitetas
2	UAB „Mineraliniai vandenys“	1	steigėjas ir dalininkas	
3	AB „Stumbras“	1	steigėjas ir dalininkas	
4	UAB „Šiaulių tara“	1	steigėjas ir dalininkas	
5	UAB „Daumantai LT“	1	dalininkas	Didmeninės prekybos komitetas
6	UAB „Sanitex“	5	steigėjas ir dalininkas	
7	UAB „Eugesta“	1	steigėjas ir dalininkas	
8	UAB „Palink“	1	steigėjas ir dalininkas	
9	UAB „Maxima LT“	1	dalininkas	PET ir kombinuotose pakuotėse supakuotų gaminių gamintojų ir importuotojų komitetas
10	UAB „Coca - Cola HBC Lietuva“	5	steigėjas ir dalininkas	
11	UAB „Švyturys – Utenos alus“	5	steigėjas ir dalininkas	
12	UAB „Eckes – Granini Lietuva“	5	steigėjas ir dalininkas	
13	AB „Pieno žvaigždės“	5	steigėjas ir dalininkas	
14	UAB „RETAL Europe“	3	steigėjas ir dalininkas	
15	UAB „Kalnapilio – Tauro grupė“	2	steigėjas ir dalininkas	
16	UAB „Birštono mineraliniai vandenys“ ir Ko	1	steigėjas ir dalininkas	
17	UAB „Biržų alus“	1	steigėjas ir dalininkas	
18	AB „Kauno alus“	1	steigėjas ir dalininkas	
19	AB „Gubernija“	1	steigėjas ir dalininkas	
20	AB „Volfas Engelman“	1	steigėjas ir dalininkas	
21	Čygo-Kalkio TŪB „Rinkuškiai“	1	steigėjas ir dalininkas	
22	UAB „Putokšnis“	1	steigėjas ir dalininkas	
23	SIA Tetra Pak	1	steigėjas ir dalininkas	
24	UAB „Nestle Baltics“	5	steigėjas ir dalininkas	Jungtinis kitų pakuojamųjų gaminių gamintojų ir importuotojų komitetas
25	UAB „Smurfit Kappa Baltic“	1	steigėjas ir dalininkas	
26	AB „Rokiškio sūris“	1	steigėjas ir dalininkas	
27	UAB „Rūta“	1	steigėjas ir dalininkas	

Visuotinis organizacijos (VšĮ „Žaliasis taškas“) dalininkų susirinkimas turi šias teises ir pareigas:

- 1) keičia Įstaigos įstatus;
- 2) nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
- 3) skiria ir atleidžia Įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
- 4) renka ir atšaukia valdybos narius;
- 5) tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
- 6) nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;
- 7) priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 8) priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 9) priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
- 10) priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 11) skiria ir atleidžia likvidatorių, kai sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 12) nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 13) priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę;
- 14) sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

Organizacijos dalininkai dalyvavo viešosios įstaigos valdyme ir lėmė Organizacijos veiklos prioritetus, tačiau Organizacijos teikiamų paslaugų sąlygos buvo tos pačios tiek dalininkams, kurie yra su



Organizacija sudarė sutartis dėl pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo, tiek ir kitiems Organizacijos nariams.

Visi gamintojai ir importuotojai, sutartiniais pagrindais pavedę įstaigai vykdyti visas ar dalį pareigų, susijusių su pakuočių atliekų tvarkymu, tapo įstaigos (gamintojų ir importuotojų organizacijos) nariais.

Gamintojai ir importuotojai gali laisvai išstoti iš Organizacijos, jei yra įvykdę savo sutartinius įsipareigojimus.

PAGRINDINIAI BENDROVĖS VEIKLOS REZULTATAI 2013 METAIS:

- Bendras licencijuotos gamintojų ir importuotojų organizacijos VšĮ „Žaliasis taškas“ narių išleistas į vidaus rinką pakuotės kiekis 2013 metais sudarė 201,13 tūkst. tonų, arba 96,6% (98,81 tūkst. tonų) daugiau nei 2012 metais (102,32 tūkst. tonų);
- VšĮ „Žaliasis taškas“ subsidijavo 2013 metais 87,9 tūkst. tonų pakuotės atliekų sutvarkymą, arba 50,8% daugiau nei 2012 metais (58,3 tūkst. tonų);
- Organizacijos narių išleistų į vidaus rinką ir tvarkytų visų pakuočių prognozuojama dalis rinkoje siekia 64-65%;
- VšĮ „Žaliasis taškas“ 2013 metais sutartiniais pagrindais bendradarbiavo su 58 partneriais - atliekų tvarkytojais (pakuočių atliekų surinkėjais komunalinių ir nekomunalinių atliekų srantuose, papildančių sistemų operatoriais ir mišrių atliekų apdorotojais).

Finansiniai veiklos rodikliai:

- bendros pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo paslaugų pardavimo pajamos 2013 metais sudarė 15,7 mln. Lt (t.y. padidėjo 38% arba 4,3 mln. Lt, palyginus su 2012 metų rezultatu – 11,4 mln. Lt);
- grynas veiklos rezultatas 2013 metais (neaudituotų duomenų pagrindu) – 969745 Lt pelno (t.y. padidėjo 871302 Lt, palyginus su 2012 metų rezultatu – 98443 Lt pelnu).

Per 2013 metus įstaigos nuosavas kapitalas padidėjo iki 2 mln. 778 tūkst. litų (t.y. padidėjo 1,5 karto arba 969,7 tūkst. Lt). Finansinius rezultatus iliustruojantys duomenys – veiklos rezultatų ataskaita ir balansas – pridedami prie šios ataskaitos.



ORGANIZACIJOS NARIŲ IŠLEISTŲ Į VIETINĘ RINKĄ BEI ORGANIZACIJOS PRISIIMTŲ TVARKYTI PAKUOČIŲ ATLIEKŲ KIEKIAI 2013 METAIS

Bendras visų organizacijos narių išleistas į rinką bei surinktas ir sutvarkytas pakuočių atliekų kiekis 2013 metais:

2 lentelė

Pakuotės rūšis	Išleisti į vidaus rinką pakuočių kiekiai 2013 metais, tonomis (planuota)	Nustatytos pakuočių atliekų tvarkymo užduotys 2013 m.	Apskaičiuoti tvarkytini pakuočių atliekų kiekiai 2013 m., tonomis (pagal nustatytas užduotis)	Sutartiniais įsipareigojimais prisiimti sutvarkyti kiekiai 2013 m., tonomis	Pakuočių atliekų sutvarkymo faktas, tonomis (pagal įsigytus įrodančius dokumentus)				Pakuočių atliekų sutvarkymo faktas, t (pagal organizacijos nariams išduotus patvirtinimo dokumentus)	Tvarkytų pakuočių atliekų panaudojimo pobūdis			
					IŠ VISO:	Komunalinių atliekų sraute (įskaitant papild. sistemas)	Apdorojant mišrias komunalines atliekas	Nekomunalinių atliekų sraute		LR teritorijoje perdirbtų pakuočių atliekų kiekis, tonomis	LR teritorijoje panaudotų energijai gauti pakuočių atliekų kiekis, tonomis	Eksportuotų perdirbti pakuočių atliekų kiekis, tonomis	Eksportuotų panaudoti energijai gauti pakuočių atliekų kiekis, tonomis
Popierinė ir kartoninė	50131,903 (44000,0)	80%	40105,523	40105,523	40110,838	6491,779	2469,059	31150,000	40106,799	23383,930	0,000	16726,908	0,000
Plastikinė	32440,279 (24000,0)	32%	10380,890	10380,890	10385,002	2188,162	1676,840	6520,000	10382,380	7802,904	0,000	2495,992	86,106
PET	11298,188 (9000,0)	32%	3615,421	3615,421	3616,891	2093,431	1423,460	100,000	3615,514	1325,813	0,000	2291,078	0,000
Stiklinė	49192,428 (14285,0)	70%	34434,700	20660,869	20665,739	16766,881	3333,858	565,000	20660,973	20665,739	0,000	0,000	0,000
Metalinė	10948,012 (7000,0)	54%	5911,927	5911,927	5914,844	1121,193	806,651	3987,000	5912,267	454,647	0,000	5460,197	0,000
Kombinuota (vyr.medž.pop.)	2957,429 (2300,0)	20%	591,486	591,486	622,570	229,717	292,853	100,000	591,571	0,000	0,000	618,880	3,690
Kombinuota (kita vyr.medž.)	585,780 (600,0)	25%	146,445	146,445	147,127	64,127	83,000	0,000	146,495	0,000	0,000	64,127	83,000
Medinė	43421,487 (34500,0)	15%	6513,224	6513,224	6516,271	6,271	0,000	6510,000	6513,614	6516,271	0,000	0,000	0,000
Kita	149,833 (200,0)	45%	67,425	67,425	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
IŠ VISO:	201125,339 (135885,0)		101767,041	87993,210	87979,282	28961,561	10085,721	48932,000	87929,613	60149,304	0,000	27657,182	172,796



Pakuočių atliekų tvarkymas pagrįstas gautais pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančiais dokumentais apie atitinkamų pakuočių atliekų perdirbimą arba išvežimą perdirbti į kitas ES šalis.

Pakuočių atliekų naudojimo veikla buvo vykdoma pagal šiuos veiklos kodus:

- popierinės ir kartoninės pakuotės atliekos buvo naudojamos pagal veiklos kodą R3;
- plastikinės pakuotės atliekos buvo naudojamos pagal veiklos kodą R3 ir R1;
- PET pakuotės atliekos buvo naudojamos pagal veiklos kodą R3;
- stiklinės pakuotės atliekos buvo naudojamos pagal veiklos kodą R5;
- metalinės pakuotės atliekos buvo naudojamos pagal veiklos kodą R4;
- kombinuotos (vyr. medžiaga popierius) pakuotės atliekos buvo naudojamos pagal veiklos kodą R3 ir R1;
- kombinuotos (kitos) pakuotės atliekos buvo naudojamos pagal veiklos kodą R1;
- medinės pakuotės atliekos buvo naudojamos pagal veiklos kodą R3.

2 lentelėje nurodyti pakuočių atliekų kiekiai (išvežtas į ES perdirbimui atliekų kiekis bendrame tvarkytų atliekų kiekyje, t) buvo tvarkomi pagal eksportuojamoms panaudoti pakuočių atliekoms taikomą veiklos kodą S4.

2 lentelėje nurodytas pakuočių atliekų tvarkymo faktas (pagal organizacijos nariams suformuotus ir išduotus patvirtinimo raštus) skiriasi nuo apskaičiuoto tvarkytino kiekio (pagal nustatytas užduotis) tiek, kiek tai sąlygoja kiekvieno atskiro nario duomenų apvalinimas (1 kg tikslumu) į didesnę pusę. Pvz.: organizacijos narys išleido 11,0 kg stiklinės pakuotės į vidaus rinką, apskaičiuotas tvarkytinas kiekis sudaro 7,7 kg, suformuotu ir išduotu patvirtinimo raštu priskirtas tvarkytinas kiekis lygus 8,0 kg.

Organizacija įvykdė pakuočių atliekų tvarkymo užduotis už Organizacijos narius pilnoje apimtyje, su nedideliu rezervu atskirose pakuočių rūšyse, išskyrus stiklinių ir kitų pakuočių atliekų sutvarkymą.

Stiklinės pakuotės atliekų tvarkymas 2013 metais dėl nepakankamų rinkoje šios pakuotės atliekų surinkimo galimybių buvo vykdomas pagal sutartis su pavedimų davėjais prisiimtus įsipareigojimus, t.y. siekiant įvykdyti 60 proc. nustatytos stiklinės pakuotės sutvarkymo užduoties, kas sudaro 42 proc. viso pavedimų davėjų išleisto į vidaus rinką stiklinės pakuotės kiekio. Prisiimti įsipareigojimai prieš pavedimų davėjus pilnai įvykdyti. Pavedimų davėjai sutartimis įsipareigojo sumokėti mokesčius už išleistus į vidaus rinką ir Organizacijos neprisiimtus sutvarkyti stiklinės pakuotės kiekius.

Kitos pakuotės atliekų sutvarkymą 2013 metais Organizacija pavedimų davėjams nesugebėjo organizuoti, nes rinkoje neatsirado šią teisę turinčio atliekų tvarkytojo, kuris nustatyta tvarka būtų prisiėmęs įsipareigojimą teisingai ir teisėtai sutvarkyti šios rūšies pakuočių atliekas. Organizacija pavedimų davėjams sutartiniais pagrindais kompensavo išlaidas, susijusias su mokesčių sumokėjimu už aplinkos teršimą kitų pakuočių atliekomis.

PAKUOČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

Vykdydama pakuočių atliekų tvarkymo užduotis už savo narius, organizacija sudarytų sutarčių pagrindu (sutarčių objektas - sutartyse nustatytų pakuočių atliekų tvarkymo paslaugų teikimas, t.y. pakuočių atliekų kiekių surinkimas Lietuvos Respublikos teritorijoje, rūšiavimas bei paruošimas naudoti ir perdirbti, pervežimas į naudojimo ir perdurbimo vietas, naudojimas ir perdurbimas Lietuvoje arba išvežimas naudoti ir perdirbti nustatyta tvarka iš Lietuvos į Europos Bendrijos muitų teritoriją, pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymas ir pristatymas) bendradarbiavo 2013 metais su 58-mis atliekų tvarkymo įmonėmis, surenkančiomis bei superkančiomis pakuočių atliekas savivaldybių organizuojamose komunalinių atliekų tvarkymo sistemose bei pakuočių atliekų surinkimo ne komunalinių atliekų sraute ir visų surinktų pakuočių atliekų paruošimu naudoti bei naudojimui (išvežimu naudoti) užsiimančiomis bendrovėmis. Sudarytų bendradarbiavimo ir Pakuočių atliekų tvarkymo ir paslaugų teikimo sutarčių sąrašas ir pagal sudarytas sutartis sutvarkytų pakuočių atliekų kiekių apibendrinti duomenys pateikiami prie ataskaitos pridedamuose failuose.

Organizacija pagal sudarytas ir įvykdytas sutartis iš pakuočių atliekų tvarkytojų įsigijo 2013 metais pakuočių atliekų sutvarkymo paslaugų apimtį (pagrįstas organizacijos gautais pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančiais dokumentais), kurių pagrindu pateikė patvirtinimo dokumentus 2508-iems organizacijos pavedimo davėjams (organizacijos nariams). Patvirtinimo dokumentų paskirstymo organizacijos nariams – pavedimų davėjams sąrašas pateikiamas prie šios ataskaitos pridedamame faile.

**ORGANIZACIJOS VYKDYTOS PAKUOČIŲ ATLIEKŲ SUTVARKYMO UŽDUOČIŲ ĮVYKDYMO PAGRINDINĖS PRIEMONĖS 2013 METAIS**

Organizacijos parengtame Pakuočių atliekų tvarkymo veiklos plane 2013 metams numatytų pakuočių atliekų tvarkymo užduočių įvykdymą užtikrinančių priemonių įvykdymo eiga:

3 lentelė

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės aprašymas ir įgyvendinimo tikslas	Priemonės skaitinė reikšmė		Priemonės įvykdymo data	Naudotos lėšos priemonės vykdymui ir finansavimo šaltinis	
			Planas	Faktas		Planuota	Panaudota
1.	Organizacijos narių skaičiaus ir jų į rinką išleidžiamų pakuočių bei būtinų sutvarkyti atliekų kiekių suformavimas pagal pakuočių atliekų rūšis, atitinkamų sutarčių dėl apmokestinamosios pakuotės atliekų tvarkymo organizavimo pratęsimas naujomis sąlygomis su esamais Organizacijos nariais bei naujų sutarčių parengimas ir sudarymas su pageidaujanciais tapti organizacijos nariais (pavedimų davėjais).	Siekiami pasididinti pakuočių tvarkymo organizavimo rinkoje užimamą dalį iki 45 procentų (pagal bendrą išleidžiamų į rinką pakuočių kiekį), užsitikrinti būtiną licencijuotai veiklai tęsti rinkos dalies pakuočių atliekų sutvarkymą pagal nustatytas užduotis bei sudaryti pageidaujantiems gamintojams ir importuotojams sąlygas tapti Organizacijos nariais (pavedimų davėjais ir dalyviais) jos įstatuose ir siūlomose pasirašyti sutartyse nustatyta tvarka.	> 2000 Organizacijos narių (pavedimo davėjų); Užimama rinkos dalis – 45 procentai.	2508 Organizacijos narių (pavedimo davėjų); Užimama rinkos dalis – 64 procentai (prognozuojamoji).	2013 m. sausio – gruodžio mėn. (didžioji dalis įvykdyta per I ketv.)	Nuosavos apyvartinės lėšos administravimo išlaidoms finansuoti (neapibrėžtas dydis)	Nuosavos apyvartinės lėšos administravimo išlaidoms finansuoti (neapibrėžtas dydis)
2.	Patikslinto veiklos organizavimo plano ir finansavimo schemos 2013 metams sudarymas ir pateikimas Aplinkos ministerijai (įvertinant nustatytą Organizacijai privalomą finansuoti rūšiuojamojo pakuočių atliekų surinkimo komunaliniame atliekų sraute dalį), privalomų sutarčių sudarymo su savivaldybėmis ir RATC, bei atliekų tvarkytojais esminių nuostatų ir sąlygų derinimas su ja.	Siekiami pasirengti privalomų dvišalių Bendradarbiavimo sutarčių sudarymui su savivaldybėmis ir (arba) jų įgaliotais RATC bei trišalių laikinųjų (iki numatomų skelbti konkursų nugalėtojų veiklos pradžios) Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir paslaugų teikimo sutarčių sudarymui su savivaldybėse sutartinę veiklą vykdančiais komunalinių atliekų (įskaitant pakuočių atliekas ir kitas antrines žaliavas) surinkėjais.	Patikslinti veiklos organizavimo planą ir finansavimo schemą 2013 metams iki 2013-02-01	Įvertinant tai, kad rinkos dalys buvo nustatytos kovo mėn. ir didelė dalis rinkos dalyvių – organizacijos narių - vėlavo deklaruoti pavedamus tvarkyti atliekų kiekius, planai	Patikslintas veiklos organizavimo planas parengtas ir pateiktas 2013m. rugpjūčio mėn.	Nuosavos apyvartinės lėšos administravimo išlaidoms finansuoti (neapibrėžtas dydis)	Nuosavos apyvartinės lėšos administravimo išlaidoms finansuoti (neapibrėžtas dydis)



VŠĮ „ŽALIASIS TAŠKAS“

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės aprašymas ir įgyvendinimo tikslas	Priemonės skaitinė reikšmė		Priemonės įvykdymo data	Naudotos lėšos priemonės vykdymui ir finansavimo šaltinis	
			Planas	Faktas		Planuota	Panaudota
			7.	Atliekų tvarkytojų parinkimo konkursų skelbimas ir sutarčių pasirašymas su jų laimėtojais dėl ne komunalinių atliekų sraute surinktų pakuočių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo.		Licencijuotos veiklos ir įstatyminių reikalavimų Organizacijai vykdymas, papildomai surenkant pakuočių atliekų kiekius, būtinus įvykdyti prisiimtus įsipareigojimus prieš Organizacijos narius (siekiant apimti pakuočių atliekų surinkimą iš ne komunalinių atliekų srauto visų savivaldybių teritorijose).	Sudaryti sutartis su tiek atliekų tvarkytojų, kad būtų užtikrintas apimtis reikalavimo įvykdymas.
8.	Konteinerių pakuočių atliekų rūšiuojamajam surinkimui įsigijimo finansavimo galimybių ir apimčių plano 2013-2016 metams parengimas ir pateikimas svarstymui Aplinkos ministerijai ir APVA'i.	Pakuočių atliekų rūšiuojamojo surinkimo infrastruktūros formavimo ir plėtojimo savivaldybėse užtikrinimas sudarytomis Bendradarbiavimo sutartimis nustatyta apimtimi bei tempais.	Planas įvertina visų 60 - ties savivaldybių poreikius.	Planas ir jo pagrindimas pateiktas ir svarstytas AM (pristatymo ir protokolo kopija pridedami)	2013 m. spalio mėn.		
9.	Sutarčių su pakuočių atliekų tvarkytojais vykdymo kontrolės vykdymas, sudarytų sutarčių tikslinimas, surenkamų ir paruošiamų perdirbti bei kitaip panaudoti pakuočių atliekų apskaitos duomenų ir pakuočių atliekų sutvarkymą patvirtinančių dokumentų kokybės kontrolė.	Užtikrinti tinkamą ir pagrįstą pakuočių tvarkymo užduočių įvykdymą, siekiant išvengti nepagrįstų ir neteisingai apskaitytų paslaugų nupirkimo.	Patikrinti sutarčių sąlygų vykdymo pagrįstumą pas 10 - 20 sutartinių partnerių.	Sutarčių sąlygų vykdymo pagrįstumas tikrintas 12 – oje savivaldybių (komunalinių atliekų sraute)	2013 m. III ir IV ketvirtis.		
10.	Techninių specifikacijų ir kvalifikacinių reikalavimų projektų parengimas ir pateikimas pakuočių atliekų surinkėjų	Parengti pasiūlymus savivaldybėms arba RATC dėl pakuočių atliekų surinkėjų parinkimo konkursų organizavimo sąlygų, vadovaujantis	Apima visas savivaldybių komunalinių	Techninių specifikacijų projektai pateikti	2013 m. III ir IV ketvirtis.		



VŠĮ „ŽALIASIS TAŠKAS“

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės aprašymas ir įgyvendinimo tikslas	Priemonės skaitinė reikšmė		Priemonės įvykdymo data	Naudotos lėšos priemonės vykdymui ir finansavimo šaltinis	
			Planas	Faktas		Planuota	Panaudota
			11.	Dalyvavimas pakuočių atliekų surinkėjų parinkimo skelbiamų konkursų procedūrose ir terminuotų Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir paslaugų teikimo sutarčių sudarymas su šių konkursų laimėtojais.		Užtikrinti reikalavimų licencijuotai veiklai įvykdymą ir tinkamą bei efektyvų pakuočių atliekų rūšiuojamojo surinkimo sistemų aptarnavimą bei surinktų pakuočių atliekų sutvarkymą.	Apima savivaldybes arba RATC, 2013 metais numatančius skelbti šiuos konkursus.
12.	Einamųjų metų praėjusių ketvirčių tarpinių ataskaitų parengimas ir pateikimas Aplinkos ministerijai.	Nustatytų licencijuotos veiklos reikalavimų Organizacijai vykdymas.	Apima tris tarpines ataskaitas.	Pateiktos trys tarpinės ataskaitos			

VšĮ „Žaliasis taškas“ generalinis direktorius

Kestutis Pocius



VŠĮ „ŽALIASIS TAŠKAS“

A.Makauskas, tel. (8 614) 37709, arunas.makauskas@ztl.lt