

VšĮ ŽALIASIS TAŠKAS
Licencijos Nr. 001

VEIKLOS ORGANIZAVIMO PLANAS

PLANAS 2021

Atnaujintas 2021 04 13

Turinys

BENDROJI DALIS.....	3
ORGANIZACIJOS MISIJA IR STRATEGINIAI TIKSLAI.....	3
1. ORGANIZACIJOS STEIGĖJŲ, DALYVIŲ IR PAVEDIMO DAVĖJŲ SĄRAŠAS.....	4
2. ORGANIZACIJOS STEIGĖJŲ, DALYVIŲ IR PAVEDIMO DAVĖJŲ PAREIGŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS:	
• planuojamas teikti rinkai pakuočių kiekis.....	5
• planuojamas surinkti ir sutvarkyti pakuočių atliekų kiekis.....	5
3. PRIEMONĖS IR VEIKSMAI, užtikrinantys Organizacijos narių pareigų įvykdymą.....	6

VEIKLOS ORGANIZAVIMO PLANAS, 2021

I versija

BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga „Žaliasis taškas“ yra gamintojų ir importuotojų organizacija (toliau vadinama Organizacija), turinti 2006 m. gegužės 23 d. išduotą ir galiojančią licenciją Nr. 001 visų rūšių pakuočių atliekų tvarkymui organizuoti. Organizacija vykdo gaminių pakuočių atliekų tvarkymo organizavimą taip, kad būtų įgyvendinamos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme, Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatyme bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose gamintojams ir importuotojams nustatytos pareigos.

Atliekų tvarkymo veiklos organizavimo planas (toliau – Veiklos organizavimo planas arba Planas) yra paruoštas vadovaujantis Gamintojų ir importuotojų organizacijos veiklos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas). Veiklos organizavimo planas numato konkrečias priemones užtikrinančias pakuočių atliekų tvarkymo užduočių vykdymą 2021 metais.

Organizacija įsipareigoja kasmet Tvarkos aprašo nustatyta tvarka pateikti patikslintus einamųjų metų Veiklos organizavimo planą ir einamųjų metų Švietimo programą.

1. ORGANIZACIJOS MISIJA IR STRATEGINIAI TIKSLAI



Pav. Nr. 1 Vėj „Žaliasis taškas“ misija ir strateginiai tikslai

Organizacijos valdymo organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas, įstaigos įstatais nustatyta tvarka dalininkų komitetų renkama valdyba ir visuotinio dalininkų susirinkimo skiriamas įstaigos vadovas – generalinis direktorius.

1. ORGANIZACIJOS STEIGĖJŲ, DALYVIŲ IR PAVEDIMO DAVĖJŲ SĄRAŠAS

VšĮ „Žalioji taškas“ steigėjų ir dalininkų sudėtis atitinka įstatyminius reikalavimus, kurie yra keliami licencijuotoms gamintojų ir importuotojų organizacijoms.

Vadovaudamiesi Organizacijos įstatais dalininkai yra pasiskirstę į keturis komitetus: stiklo pakuotėse supakuotų gaminių gamintojų ir importuotojų, didmeninės prekybos, PET ir kombinuotose pakuotėse supakuotų gaminių gamintojų ir importuotojų, ir jungtinis kitų pakuojamųjų gaminių gamintojų ir importuotojų komitetas. Komitetai renka ir deleguoja atstovus į įstaigos valdybą pagal įstatais nustatytas kvotas ir tvarką. Organizacijos valdyba sudaroma iš 8 (aštuonių) narių 4 (keturių) metų laikotarpiui. Organizacijos steigėjų bei dalininkų sąrašas nurodomas [lentelėje Nr. 1](#). Pilnas steigėjų, dalyvių bei pavedimo davėjų, kurie yra pavedę Organizacijai vykdyti teisės aktais nustatytas pareigas 2021 metais, sąrašas pateikiamas Plano [priede Nr. 1](#).

Lentelė Nr. 1

ORGANIZACIJOS STEIGĖJŲ BEI DALININKŲ SĄRAŠAS				
Eil. Nr.	Įstaigos dalininko (organizacijos dalyvio) – gamintojo ir(ar) importuotojo pavadinimas	Valdomų dalių skaičius, suteikiantis atitinkamą balsų skaičių	Organizacijos dalyvio statusas įstaigoje	Komiteto(kuriam priskirtas dalininkas) pavadinimas
1	UAB „Bennet distributors“	5	steigėjas ir dalininkas	Stiklo pakuotėse supakuotų gaminių gamintojų ir importuotojų komitetas
2	UAB „Mineraliniai vandenys“	1	steigėjas ir dalininkas	
3	AB "MV GROUP Production"	1	steigėjas ir dalininkas	
4	UAB „Daumantai LT“	1	dalininkas	
5	UAB „Sanitex“	5	steigėjas ir dalininkas	Didmeninės prekybos komitetas
6	UAB „Eugesta“	1	steigėjas ir dalininkas	
7	UAB „Palink“	1	steigėjas ir dalininkas	
8	UAB „Maxima LT“	1	dalininkas	
9	UAB „Eckes – Granini Lietuva“	5	steigėjas ir dalininkas	PET ir kombinuotose pakuotėse supakuotų gaminių gamintojų ir importuotojų komitetas
10	AB „Pieno žvaigždės“	5	steigėjas ir dalininkas	
11	UAB „Retal Lithuania“	3	steigėjas ir dalininkas	
12	UAB „Kalnapilio – Tauro grupė“	2	steigėjas ir dalininkas	
13	UAB „Birštono mineraliniai vandenys“ ir Ko	1	steigėjas ir dalininkas	
14	UAB „Biržų alus“	1	steigėjas ir dalininkas	
15	AB „Kauno alus“	1	steigėjas ir dalininkas	
16	AB „Gubernija“	1	steigėjas ir dalininkas	
17	AB „Volfas Engelman“	1	steigėjas ir dalininkas	
18	Čygo-Kalkio TŪB „Rinkušiai“	1	steigėjas ir dalininkas	
19	UAB „Putokšnis“	1	steigėjas ir dalininkas	
20	UAB „Nestle Baltics“	5	steigėjas ir dalininkas	Jungtinis kitų pakuojamųjų gaminių gamintojų ir importuotojų komitetas
21	UAB „Smurfit Kappa Baltic“	1	steigėjas ir dalininkas	
22	AB „Rokiškio sūris“	1	steigėjas ir dalininkas	
23	UAB „Rūta“	1	steigėjas ir dalininkas	

VEIKLOS ORGANIZAVIMO PLANAS, 2021

I versija

2. ORGANIZACIJOS STEIGĖJŲ, DALYVIŲ IR PAVEDIMO DAVĖJŲ (VISI KARTU VADINAMI ORGANIZACIJOS NARIAIS) PAREIGŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Organizacijos numatoma užimti rinkos dalis 2021 metais planuojama 53 %.

Organizacijos narių 2021 metais planuojamas tiekti rinkai bendras pakuočių kiekis pateikiamas lentelėje Nr. 2.

Lentelė Nr. 2

Pakuotės rūšis	2021 m. planuojamas ŽTL narių pakuočių išleidimas į rinką, t/metus
Stiklinė pakuotė	41 505,340000
Popierinė (kartoninė) pakuotė	48 907,009000
Plastikinė pakuotė	28 577,667000
PET pakuotė	2 406,915000
Metalinė pakuotė	6 138,740000
Kombinuota pakuotė (vyraujanti medžiaga - popierius ir kartonas)	3 833,766000
Kombinuota pakuotė (kita vyraujanti medžiaga)	1 129,345000
Medinė pakuotė	21 414,632000
Kita pakuotė	173,036000
Bendroji suma	154 086,450000

Planuojamas surinkti ir sutvarkyti pakuočių atliekų kiekis 2021 metais pateikiamas lentelėje Nr.3.

Lentelė Nr. 3

Pakuotės rūšis	Užduotis, %		Užduotis, t/m	
	Bendra (perdirbimas ar kitoks naudojimas)	Iš jos tik perdirbimas	Planuojama surinkti ir perdirbti arba kitaip panaudoti	Tame skaičiuje perdirbti nemažiau nei
Stiklinė pakuotė	70	70	29053,738000	29053,738000
Popierinė (kartoninė) pakuotė	80	76	39125,607200	37169,326840
Plastikinė pakuotė	50	37	14288,833500	10573,736790
PET pakuotė	50	37	1203,457500	890,558550
Metalinė pakuotė	54	54	3314,919600	3314,919600
Kombinuota pakuotė (vyraujanti medžiaga - popierius ir kartonas)	25	20	958,441500	766,753200
Kombinuota pakuotė (kita vyraujanti medžiaga)	25	0	282,336250	0,000000
Medinė pakuotė	45	35	9636,584400	7495,121200
Kita pakuotė	45	22	77,866200	38,067920
Bendroji suma			97941,78415000	89302,222100

3. PRIEMONĖS IR VEIKSMAI, UŽTIKRINANTYS ORGANIZACIJOS NARIŲ PAREIGŲ ĮVYKDYMĄ

Siekdama įvykdyti teisės aktais gamintojams ir importuotojams nustatytas pakuočių atliekų tvarkymo pareigas, Organizacija yra numačiusi tam tikras priemones ir veiksmus, kuriuos galima suskirstyti į tris pagrindines grupes:

1. Dalyvavimas organizuojant pakuočių atliekų tvarkymą savivaldybių organizuojamose komunalinių atliekų tvarkymo sistemose.
2. Pakuočių atliekų rūšiavimo galimybių ir priemonių komunalinių atliekų turėtojams suteikimo užtikrinimas.
3. LR Vyriausybės nustatytų pakuočių atliekų tvarkymo užduočių vykdymas. Rūšiuojamojo surinkimo, vežimo, paruošimo naudoti, naudojimo visų pakuočių atliekų, kurios susidarė naudojant gamintojų ir importuotojų tiektus LR vidaus rinkai supakuotus gaminius, organizavimas.

Priemonių aprašymas, nurodant priemonių tikslus ir apimtis, t. y. skaitines reikšmes kiekvienam einamųjų metų ketvirčiui atskirai ir planuojamas metų apimtis, finansavimo šaltinius ir lėšų sumas, planuojamas kiekvienai priemonei įgyvendinti, pateiktas lentelėje Nr. 4.

PRIEMONĖS pavadinimas	TIKSLAS	APIMTIS					Planuojama įgyvendinimo LĖŠŲ SUMA	FINANSAVIMO ŠALTINIS	Aprašymas
		(skaitinės reikšmės pateikiamos kiekvienam ketvirčiui atskirai)				Viso planuojama apimtis per metus			
		I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.				
I. Dalyvavimas organizuojant pakuočių atliekų tvarkymą SAVIVALDYBIŲ ORGANIZUOJAMOSE komunalinių atliekų tvarkymo sistemose									
1. Pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir paslaugų teikimo (PATO) sutarčių komunaliniame rūšiuojamųjų atliekų sraute (pagal LR pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo nuostatas) atnaujinimas, pratęsimas.	Užtikrinti nepertraukiamą pakuočių atliekų surinkimą iš gyventojų visose savivaldybėse ir realų pakuočių atliekų sutvarkymą bei įgyvendinti teisės aktų organizacijoms numatytą pareigą finansuoti komunaliniame atliekų sraute susidarančių pakuočių surinkimą ir sutvarkymą.	≤60	≤60	≤60	≤60	Pasirašytos/atnaujintos/aktualios PATO sutartys visose 60 savivaldybių.	3.000 Eur (sąnaudos priskiriamos prie administracinių ir darbo užmokesčio sąnaudų)	Gamintojų ir importuotųjų lėšos	Planuojamus surinkti ir sutvarkyti pakuotės atliekų kiekius deklaruoja Paslaugos teikėjas, o Organizacija įvertinusi planuojamų kiekių realumą, tuos kiekius tvirtina arba papildomai atlieka Paslaugos teikėjų kontrolę ir esant poreikiui duomenis tikslina. PATO sutartys taip pat gali būti persirašomos / keičiamos dėl tikslinamų paslaugos teikimo įkainių arba pasikeitusio Paslaugos teikėjo savivaldybėje.

VEIKLOS ORGANIZAVIMO PLANAS, 2021

I versija

<p>2. Paslaugų teikėjų sutartinių įsipareigojimų vykdymo kontrolė – morfologinių tyrimų (pilnų/dalinių) ir/ar pakuočių atliekų surinkimo bei sutvarkymo dokumentinių patikrinimų atlikimas.</p>	<p>Užtikrinti deklaruojamų surenkamų ir sutvarkomų pakuočių atliekų kiekių bei sudėties realumą, atitikimą įstatymų numatytiems reikalavimams bei teikti išvalgas pakuočių atliekų surinkimo bei sutvarkymo organizavimui.</p>	<p>≥1</p>	<p>≥1</p>	<p>≥1</p>	<p>≥1</p>	<p>Atlikti ne mažiau kaip 4 (keturi) Paslaugos teikėjų skirtingose savivaldybėse patikrinimai.</p>	<p>2.000 Eur (sąnaudos priskiriamos prie administracinių ir darbo užmokesčio sąnaudų)</p>	<p>Gamintojų ir importuotųjų lėšos</p>	<p>Organizacija vykdo paslaugų teikimo kontrolę: 1) atlikdama morfologinės atliekų sudėties tyrimus pagal PATO sutartyse aprašytą metodiką 2) pasirinktinai pagal poreikį atlikdama Paslaugos teikėjo atliekų tvarkymo apskaitos patikrinimus, lygindama deklaruojamus pakuočių kiekius PATO sutartyse su duomenimis pirminiuose apskaitos dokumentuose 3) sekdama teisės aktų reikalavimų ir Paslaugų teikėjų teisės rinkti ir tvarkyti atitinkamos rūšies atliekas bei išrašyti pakuotės atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus pasikeitimus.</p>
<p>3. Rūšiuojamųjų pakuotės atliekų surinkimo ir sutvarkymo finansavimas pagal 2021 m. Organizacijos finansuojamą rinkos dalį.</p>	<p>Savalaikis atsiskaitymas už suteiktas pakuotės atliekų tvarkymo organizavimo paslaugas</p>	<p>Apmokėti ne daugiau kaip 25% numatomų per metus suteiktų paslaugų.</p>	<p>Apmokėti ne daugiau kaip 25% numatomų per metus suteiktų paslaugų.</p>	<p>Apmokėti ne daugiau kaip 25% numatomų per metus suteiktų paslaugų.</p>	<p>Apmokėti ne daugiau kaip 25% numatomų per metus suteiktų paslaugų.</p>	<p>100% apmokėtos per metus suteiktos paslaugos.</p>	<p>10206250,46 Eur</p>	<p>Gamintojų ir importuotųjų lėšos</p>	<p>Apmokėjimas vykdomas PATO sutartyse numatytais terminais - už kiekvieno praėjusio ketvirčio suteiktas paslaugas apmokama per 30 d. nuo sąskaitos išrašymo dienos, išskyrus paskutinio ketvirčio mokėjimą, kuomet sąskaitos apmokamos tik pilna apimtimi Paslaugos teikėjui pateikus pakuotės atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus už ataskaitinius metus. Arba kitais sutartyse numatytais terminais.</p>
<p>4. Bendradarbiavimas su savivaldybėmis vykdant pakuotės atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo ir (arba) paruošimo/ sutvarkymo konkursus</p>	<p>Pakuotės atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo ir sutvarkymo veiklų skaidrinimas, paslaugų kokybės gerinimas bei konkurencingos</p>	<p>≥1</p>	<p>≥1</p>	<p>≥1</p>	<p>≥1</p>	<p>Paskelbti ne mažiau kaip 4 (keturi) konkursai ar pateikti derinimui pirkimo sąlygų projektai.</p>	<p>1.000 Eur. (sąnaudos priskiriamos prie administracinių ir darbo užmokesčio sąnaudų)</p>	<p>Gamintojų ir importuotųjų lėšos</p>	<p>Organizacija bendradarbiauja su savivaldybėmis, teikdama ir (ar) derindama konkurso sąlygas naujam Paslaugos teikėjui savivaldybės teritorijoje parinkti. Konkretaus konkurso atveju tikslinami pakuočių atliekų surinkimui ir vežimui keliami</p>

VEIKLOS ORGANIZAVIMO PLANAS, 2021

I versija

paslaugos teikėjui parinkti.	paslaugos kainos nustatymas.								reikalavimai, pakuočių atliekų paruošimui keliami reikalavimai, vertinamas pateiktų pasiūlymų atitikimas konkursinių sąlygų reikalavimams.
II. Pakuočių atliekų rūšiavimo galimybių ir priemonių komunalinių atliekų turėtojams suteikimo užtikrinimas									
1. Pagal atskiras sutartis ar atskirus susitarimus su savivaldybėmis ir (ar) paslaugų teikėjais finansuoti rūšiuojamosios atliekų surinkimo priemonių infrastruktūros plėtrą (konteinerių, maišų įsigijimas ir pastatymas)	Užtikrinti tinkamą gamintojams ir importuotojams nustatytų pareigų vykdymą.	Apmokėta ne daugiau kaip 25% sumos pagal pasirašytas sutartis už 2021 metais infrastruktūros plėtrą.	Apmokėta ne daugiau kaip 25% sumos pagal pasirašytas sutartis už 2021 metais infrastruktūros plėtrą	Apmokėta ne daugiau kaip 25% sumos pagal pasirašytas sutartis už 2021 metais infrastruktūros plėtrą	Apmokėta ne daugiau kaip 25% sumos pagal pasirašytas sutartis už 2021 metais infrastruktūros plėtrą	Apmokėta 100 % sumos pagal pasirašytas sutartis už 2021 metais infrastruktūros plėtrą	485.620,52 Eur	Gamintojų ir importuotojų lėšos	Organizacija pagal atskirus susitarimus bei pasirašytas sutartis bei tarpusavyje suderintus infrastruktūros plėtos finansavimo grafikus už konteinerių įsigijimą, finansuos rūšiuojamojo atliekų surinkimo priemonių infrastruktūros plėtra. Organizacija tęs pradėtą finansavimą priemonių įsigijimą, pastatymą (įskaitant maišų įsigijimą ir pastatymą).
III. LR Vyriausybės nustatytų pakuočių atliekų tvarkymo užduočių vykdymas. Rūšiuojamojo surinkimo, vežimo, paruošimo naudoti, naudojimo visų pakuočių atliekų, kurios susidarė naudojant gamintojų ir importuotojų tiektus LR vidaus rinkai supakuotus gaminius, organizavimas.									
<i>Šiame skyriuje numatytas pakuočių atliekų tvarkymo organizavimas bei Vyriausybės nustatytų pakuočių atliekų tvarkymo užduočių vykdymas įgyvendinamas vykdant šioje lentelėje I ir II skyriuose nustatytas priemones bei III skyriuje pateikiamas priemones (pakuočių atliekų surinkimo ir sutvarkymo organizavimas komunalinį srautą papildančiose sistemose bei mišrių atliekų rūšiavimo sistemose ir nekomunaliniame sraute)</i>									
1. Sutarčių pasirašymas su pakuočių atliekų tvarkytojais – sutartimis patvirtintas	Užtikrinti: a) pakuočių atliekų tvarkymo užduočių įvykdymą Pavedimo davėjams;	1 konkursas, apklausa, sutartys	1 konkursas, apklausa, sutartys	1 konkursas, apklausa, sutartys	1 konkursas, apklausa, sutartys	4 konkursai, apklausos pakuočių atliekų sutvarkymo užduočių įvykdymui.	4.000 Eur (sąnaudos priskiriamos prie administracinių)	Gamintojų ir importuotojų lėšos	a) pakuočių atliekų tvarkymo paslaugų pirkimo konkursų, apklausų įvykdymas atitinkamam metų ketvirčiui;

VEIKLOS ORGANIZAVIMO PLANAS, 2021

I versija

<p>pakuočių atliekų sutvarkymo užduočių įvykdymas ir PPATĮ 7 str. 2 d. pareigos įgyvendinimas.</p>	<p>b) patikimus kiekius bei savalaikį atsiskaitymą; c) teisingas kainas, leidžiančias konkuruoti rinkoje. Šiomis priemonėmis tai pat siekiama įgyvendinti PPATĮ 7 str. 2 d. pareigas.</p>						<p>ir darbo užmokesčio sąnaudų)</p>		<p>b) pakuočių atliekų tvarkytojų atranka bei paslaugų teikimo sutarčių pasirašymas; c) derybų vedimas, paslaugų teikimo bei kontrolės sąlygų nustatymas.</p>
<p>2. Gamintojų ir importuotojų konsultaciniai patikrinimai, auditai.</p>	<p>Užtikrinti tinkamą gamintojams ir importuotojams nustatytų pareigų vykdymą, siekiant įgyvendinti PPATĮ 7 str. 2 d. pareigas.</p>	<p>≥10</p>	<p>≥10</p>	<p>≥10</p>	<p>≥10</p>	<p>Per metus atlikti ne mažiau nei 40 konsultacinių patikrinimų, auditų.</p>	<p>4.000 Eur (sąnaudos priskiriamos prie administracinių ir darbo užmokesčio sąnaudų)</p>	<p>Gamintojų ir importuotojų lėšos</p>	<p>Priemonė vykdoma įvertinti kompleksiskai kelias arba pasirinktinai bent vieną iš šių priemonių: pakuočių apskaitos; rūšiavimo atliekų susidarymo vietoje; savoms reikmėms tvarkomų pakuočių atliekų apskaitos; pakuočių atliekų perdavimas atliekų tvarkytojams; daugkartinių pakuočių apskaitos konsultavimas.</p>
<p>3. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo kontrolė - pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų patikra bei nuotolinis informacijos apie pakuočių atliekų tvarkytojų suteiktus/panaikintus leidimus ar gautus įspėjimus atnaujinimas.</p>	<p>Užtikrinti, kad atliekų tvarkytojai pagal pasirašytas sutartis tinkamai išrašytų pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentus.</p>	<p>Patikrinti 100% pateiktų pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų.</p>	<p>Patikrinti 100% pateiktų pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų.</p>	<p>Patikrinti 100% pateiktų pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų.</p>	<p>Patikrinti 100% pateiktų pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų.</p>	<p>100% patikrinti visi pateikti pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai.</p>	<p>4.000 Eur (sąnaudos priskiriamos prie administracinių ir darbo užmokesčio sąnaudų)</p>	<p>Gamintojų ir importuotojų lėšos</p>	<p>Atliekų tvarkytojų teikiamų paslaugų kontrolė sutartyse nustatytais sąlygomis, kur galutinis įvykdymas 2022 m I-ame ketv.</p>

VEIKLOS ORGANIZAVIMO PLANAS, 2021

I versija

4. Atsiskaitymas už paslaugas – paslaugų už pakuočių atliekų tvarkymo užduočių įvykdymą apmokėjimas.	Pagal sutartis apmokėti už suteiktas paslaugas atliekų tvarkytojams už surinktas ir sutvarkytas pakuočių atliekas iš mišrių atliekų rūšiavimo sistemų, papildančiose sistemų ir nekomunaliniame srauto.	Apmokėta ne daugiau kaip 100% pateiktų ir priimtų sąskaitų už suteiktas paslaugas.	Apmokėta ne daugiau kaip 100% pateiktų ir priimtų sąskaitų už suteiktas paslaugas.	Apmokėta ne daugiau kaip 100% pateiktų ir priimtų sąskaitų už suteiktas paslaugas.	Apmokėta ne daugiau kaip 100% pateiktų ir priimtų sąskaitų už suteiktas paslaugas.	Apmokėta 100% pateiktų ir priimtų sąskaitų už suteiktas paslaugas už 2021 metus.	8647864,52 Eur.	Gamintojų ir importuotųjų lėšos	Apmokėjimas vykdomas už kiekvieną ketvirtį suteiktas pakuočių atliekų surinkimo ir sutvarkymo paslaugas, mokėjimą vykdant per mėnesį nuo einamojo ketvirčio pabaigos (galutinis įvykdymas 2022 m I-ame kv.)
--	---	--	--	--	--	--	-----------------	---------------------------------	---

VšĮ „Žalioji taškas“ generalinis direktorius

Kęstutis Pocius

