

VIEŠOJI ĮSTAIGA „ŽALIASIS TAŠKAS“

Viešoji įstaiga, kodas 110884687, buveinės adresas Perkūnkiemio g. 2, LT-12126, Vilnius, tel.: 8 (670) 00956, El. p.: biuras@ztl.lt, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, PVM mokėtojo kodas LT108846811

KONKURSO Nr. 001/12/20190227 SĄLYGOS

Nekomunalinių atliekų sraute susidarančių plastikinių pakuočių atliekų surinkimo, vežimo, paruošimo naudoti ir naudojimo paslaugų ir (ar) atskirtų iš mišrių komunalinių atliekų sraute plastikinių pakuočių atliekų paruošimo naudoti ir naudojimo paslaugų pirkimas

TURINYS

| | |
|---|---|
| 1. BENDROSIOS NUOSTATOS | 2 |
| 2. PIRKIMO OBJEKTAS | 2 |
| 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI | 2 |
| 4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS | 4 |
| 5. SUBTIEKĖJAI, JŲ KEITIMAS | 6 |
| 6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS | 6 |
| 7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS | 6 |
| 8. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS | 7 |
| 9. DERYBOS | 7 |
| 10. LAIMĖTOJO NUSTATYMAS | 7 |
| 11. PIRKIMO SUTARTIS | 8 |
| 12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS | 8 |
| 13. PRIEDAI | 8 |
| 13.1 Pasiūlymo forma (1 priedas); | 8 |
| 13.2 Techninė specifikacija (2 priedas);..... | 8 |
| 13.3 Sutarties projektas (3 priedas). | 8 |

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 *Viešoji įstaiga „Žalioasis taškas“* (toliau – **Organizacija**) numato įsigyti nekomunalinių atliekų sraute ir (ar) atskirtų iš mišrių komunalinių atliekų sraute susidarantių **plastikinių pakuočių** atliekų (toliau – **Pakuočių atliekos**) surinkimo, vežimo, paruošimo naudoti ir naudojimo (t. y. Pakuočių atliekų sutvarkymo) paslaugas.

1.2 Pirkimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu (Žin., 2001, Nr. 85-2968), Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016), Organizacijų, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą nėra perkančiosios organizacijos, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu aplinkos ministro 2012 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. D1-563 (Žin., 2012, Nr. 82-4290), VŠĮ „Žalioasis taškas“ pakuočių atliekų tvarkymo paslaugų pirkimo tvarkos aprašu, kitais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis. Konkurso sąlygose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos anksčiau paminėtuose teisės aktuose.

1.3 Pirkimas atliekamas konkurso būdu (toliau – konkursas/pirkimas), laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų.

1.4 Pirkimo pradžia laikoma Organizacijos pirkimo skelbimo paskelbimas nacionaliniame dienraštyje „*Lietuvos rytas*“. Konkurso sąlygos, konkurso sąlygų paaiškinimai ir kiti pirkimo dokumentai skelbiami Organizacijos tinklapyje adresu www.zaliasistaskas.lt.

1.5 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno Organizacijos nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo arba pasiūlymai gauti mažesniame nei, kad konkurse nurodomas paslaugos užsakymo kiekis, Organizacija pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti apklausos būdu.

1.6 Pirkimo komisijos (toliau – Komisija) narys, kuriam pavesta palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Robertas Dauskurtas, Tel.: + 37067000956, +37064029773, robertas.dauskurtas@ztl.lt, Perkūnkiemio g. 2, LT-12126, Vilnius.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. **Pirkimo objektas** - Nekomunalinių atliekų sraute susidarantių plastikinių pakuočių atliekų surinkimo, vežimo, paruošimo naudoti ir naudojimo paslaugų ir (ar) atskirtų iš mišrių komunalinių atliekų sraute susidarantių plastikinių pakuočių atliekų paruošimo naudoti ir naudojimo, t. y. **plastikinių pakuočių** atliekų sutvarkymo, paslaugos (toliau – **Paslaugos**).

2.2. Organizacija ketina įsigyti iki **1000 (tūkstantis) tonų plastikinių pakuočių atliekų, susidarantių nekomunalinių atliekų ir (ar) atskirtų iš mišrių komunalinių atliekų sraute, sutvarkymo Paslaugas**. Detalios Paslaugų savybės ir apimtys nustatytos pateiktoje Techninėje specifikacijoje (2 priedas).

2.3. Tiekėjai šiose konkurso sąlygose nustatyta tvarka gali pateikti pasiūlymą ne visai Paslaugų apimčiai, o jų daliai, tačiau tiekėjo pasiūlyme nurodoma Paslaugų apimtis negali būti mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) tonų.

2.4. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2019 m. gruodžio 31 d.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai 1 lentelė

| Eil. | Kvalifikacijos reikalavimai | Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė | Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai |
|------|--|---|---|
| 1. | Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Laisvos formos tiekėjo raštiškas patvirtinimas, kad jis atitinka šiame punkte nurodytą kvalifikacijos reikalavimą |

| Eil. | Kvalifikacijos reikalavimai | Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė | Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai |
|------|--|---|---|
| | kreditoriais. | | |
| 2. | Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, socialinio draudimo įmokų mokėjimu | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Laisvos formos tiekėjo raštiškas patvirtinimas, kad jis atitinka šiame punkte nurodytą kvalifikacijos reikalavimą |
| 3. | Tiekėjas turi teisę verstis atliekų tvarkymo veikla, reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti, t. y. turi teisę vykdyti plastikinių pakuočių atliekų surinkimo, vežimo, paruošimo naudoti ir naudojimo veiklą. | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | <p>3.1. Tiekėjo registravimą atliekų tvarkytojų valstybiniame registre (ATVR) patvirtinančių dokumentų kopijos;</p> <p>3.2. Dokumentų, patvirtinančių tiekėjo teisę išduoti Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus (įrašymas į Turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojų sąrašą), kopijos;</p> <p>3.2.1 Jeigu Tiekėjas nėra įrašytas į Tvarkytojų sąrašą - jis turi pateikti raštišką laisvos formos patvirtinimą apie ketinimus įsirašyti į Tvarkytojų sąrašą;</p> <p>3.3. Jeigu tiekėjas neturi teisės vykdyti Pakuočių atliekų surinkimo ir (ar) vežimo ir (ar) paruošimo naudoti ir (ar) naudojimo (perdirbimo, naudojimo energijai gauti ar eksporto) veiklos – jis turi pateikti sutarties (-čių) kopiją (-as) su atliekų tvarkytojais (subtiekėjais), kurie turi teisę vykdyti anksčiau nurodytas veiklas, taip pat kartu pateikti atliekų tvarkytojų (subtiekėjų) dokumentus, nurodytus šios lentelės 3.1 ir 3.2 punktuose.</p> |

3.1.2. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai 2 lentelė

| Eil. Nr. | Kvalifikacijos reikalavimai | Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė | Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai |
|----------|---|---|---|
| 1. | Tiekėjas turi pirkimo sutarčiai vykdyti reikiamus pajėgumus | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | <p>3.1. <u>Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimo</u> (toliau – TIPK leidimas) <u>arba Taršos leidimo dalies</u>, kurioje nurodyti Pakuočių atliekų <i>paruošimo naudoti ir (ar) perdirbimo ir (ar) naudojimo energijai gauti</i> pajėgumai. TIPK ar Taršos leidime nurodyti pajėgumai turi būti pakankami, kad būtų sutvarkyta ne mažesnė nei tiekėjo pasiūlyme nurodyta siūloma paslaugų apimtis (t. y. siūlomas sutvarkyti Pakuočių atliekų kiekis).</p> <p>3.2. Jei tiekėjas, vykdydamas pirkimo sutartį, ketina <i>eksportuoti</i> Pakuočių atliekas:</p> <p>3.2.1. <u>sutarčių su Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės valstybių teritorijose esančiais atliekų tvarkytojais, kuriems ketinama perduoti Pakuočių atliekas</u></p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>(toliau - Gavėjai) sąrašas*, jame nurodant Gavėjų pavadinimą, kontaktinį asmenį (vardas, pavardė, telefonas), sutarties galiojimo laikotarpį, paslaugų teikimo vietą;</p> <p>3.2.2. <u>Gavėjams išduotų aplinkosauginių leidimų arba Gavėjus kontroliuojančių aplinkos apsaugos institucijų patvirtinimus</u>, kuriuose būtų nurodyta, kad Gavėjo pajėgumai yra pakankami, kad būtų sutvarkytas ne mažesnis nei tiekėjo pasiūlyme nurodytas siūlomas sutvarkyti Pakuočių atliekų kiekis.</p> <p>3.3. Tiekėjo <u>sutarčių su įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis, iš kurių, teikiant Paslaugas, bus surenkamos Pakuočių atliekos (toliau - atliekų turėtojai), sąrašas*</u>, jame nurodant:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atliekų turėtoją, iš kurio bus paaimamos (surenkamos) plastikinių pakuočių atliekos, įskaitant kontaktinį asmenį (vardas, pavardė, telefonas); - sutarties galiojimo laikotarpį; - paslaugų teikimo vietą (t. y. savivaldybė, kurioje, teikiant Paslaugas, bus surenkamos plastikinių pakuočių atliekos). <p>3.4. Jeigu tiekėjas neturi teisės vykdyti Pakuočių atliekų paruošimo naudoti, perdirbimo ir (ar) naudojimo energijai gauti ir (ar) eksporto veiklos, jis turi pateikti atliekų tvarkytojų (subtiekėjų), kurie turi teisę vykdyti šią veiklą, atitinkamus dokumentus pagal šios lentelės 3.1, 3.2 punktus.</p> <p>3.5. Jeigu tiekėjas neturi teisės vykdyti Pakuočių atliekų surinkimo/vežimo veiklos, jis turi pateikti atliekų tvarkytojų (subtiekėjų), kurie turi teisę vykdyti šią veiklą ir su kuriais tiekėjas yra sudaręs sutartį, sąrašą (nurodant atliekų tvarkytojo pavadinimą, sutarties galiojimo laikotarpį, kontaktinį asmenį, jo telefoną)*, taip pat šių atliekų tvarkytojų (subtiekėjų), sudarytų sutarčių, nurodytų 3.3 punkte sąrašą.</p> <p>*Pastabos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija, norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių (jei sutartys sudarytos ne lietuvių ar anglų kalba – sutarčių kopijas arba jų išrašus tiekėjas privalo pateikti su jų vertimu į lietuvių kalbą). - Organizacija pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu kontaktiniu asmeniu. |
|--|--|--|

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka ir patvirtina, kad jis atitinka visus konkursinėje medžiagoje pateiktus reikalavimus, taip pat tiekėjas prieš pasirašant sutartį su Organizacija, Organizacijai paprašius, sutinka pateikti konkurso sąlygose įvardytus dokumentus.

4.2 Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens. Jei pasiūlymas ir (ar) kiti kartu su pasiūlymu teikiami dokumentai pasirašyti ne įmonės vadovo - pridėdamas šiuos dokumentus pasirašiusio asmens įgaliojimas. Fizinis asmuo pasiūlymą pasirašo asmeniškai.

4.3 Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymas (su priedais) teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas **pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodyta „neatplėšti iki...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos)**. Vokas su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas pavėluotai ir (ar) neužklijuotame voke.

4.4 Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu (jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – jis pasiūlymą pasirašo asmeniškai), nurodytas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos (jei yra) ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius.

4.5 Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų dokumentų visuma:

4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 1 priedą, ir kartu su ja pateikiami dokumentai;

4.5.2. kita konkurso sąlygose nurodyta ir (ar) pagal konkurso sąlygas Organizacijai teikiama informacija ir (ar) dokumentai.

4.6 Rengiant pasiūlymą tiekėjas turi atsižvelgti į tai, kad pasiūlyme nurodomas siūlomas sutvarkyti pakuočių atliekų kiekis ir jų sutvarkymo būdas užtikrintų Organizacijai (jos nariams ir pavedimo davėjams) nustatytų pakuočių atliekų sutvarkymo užduočių pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gruodžio 16 d. pakeitimą Nr. 1324 „Dėl Apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių atliekų naudojimo ir (ar) perdirbimo užduočių patvirtinimo“ įvykdymą.

4.7 Tiekėjas pasiūlyme nurodo siūlomų suteikti Paslaugų apimtį (t. y. siūlomą sutvarkyti Pakuočių atliekų kiekį), kuri **negali būti mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) tonų** Pakuočių atliekų sutvarkymas ir siūlomą vienos tonos Pakuočių atliekų tonos sutvarkymo kainą.

4.8 Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Jei tiekėjas nenurodo kokia pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs – laikoma, kad pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos. Pasiūlymo kaina negali būti laikoma konfidencialia informacija.

4.9 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, visi tiekėjo pateikti pasiūlymai bus atmesti.

4.10 Vokai su pirkimo dokumentais turi būti pateikti Organizacijai **iki 2019 m. kovo 14 d. 15:00 val.**, paštu, per kurjerį arba tiesiogiai pristatant į Organizaciją adresu: Perkūnkiemio g. 2, LT-12126, Vilnius.

4.11 Pasiūlymuose nurodoma kaina už vienos tonos Pakuočių atliekų sutvarkymą su ir be sutarties įvykdymo užtikrinimu, kaina pateikiama eurais. Į šią kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, kurias jis patirs (gali patirti), teikdamas Paslaugas, įskaitant pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų pateikimą Organizacijai.

4.12 Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantiją, trečiojo asmens laidavimą ar kitą VŠĮ „Žalioji taškas“ priimtą Sutarties įvykdymo užtikrinimą) tai įsipareigojimų sumai kurią Organizacija turėtų padengti Pakuočių naudotojams ar patirtų pati dėl to kad Paslaugų teikėjui padarius Sutarties pažeidimą, Organizacija neįvykdytų įsipareigojimų Pakuočių naudotojams ar ji pati (Organizacija) patirtų žalą (nuostolius), kurios, jei Paslaugos teikėjas būtų tinkamai įvykdęs įsipareigojimus pagal Sutartį, nebūtų patyrusi.

4.13 Pasiūlymas turi galioti **ne trumpiau nei 2019 m. gegužės 31 d.** Jeigu Pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo terminas, laikoma, kad Pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta šiose konkurso sąlygose.

4.14 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.15 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Organizacija turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Organizacija skelbia savo tinklapyje www.zaliasistaskas.lt.

4.16 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą apie tai informuodamas Organizaciją raštu.

4.17 Komisijos posėdis, kuriame bus atplėšiami tiekėjų vokai su pasiūlymais, vyks **2019 m. kovo 15 d. 10:15 val.**, adresu: viešoji įstaiga „Žalioji taškas“ Perkūnkiemio g. 2, LT-12126, Vilnius. Vokų su

pasiūlymais atplėšimo procedūroje gali dalyvauti tik tie tiekėjai, kurie pateikė pasiūlymus Organizacijai. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Pabaigus vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrą, pasiūlymus Komisija nagrinėja ir vertina konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

5. SUBTIEKĖJAI, JŲ KEITIMAS

5.1. Tiekėjas Paslaugų teikimui gali pasitelkti subtiekėjus, kurie turi būti nurodomi pasiūlyme ir kuriems taikomi 1 lentelės 1 ir 2 dalyse bei 3 dalies 3.1 punkte nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai. Paslaugų teikimo metu gali būti keičiami tik šių konkursų sąlygų 5.2-5.3 punktuose nustatyta tvarka.

5.2. Tiekėjas Paslaugų teikimo laikotarpiu negali keisti pasiūlyme nurodyto subtiekėjo, prieš tai raštu nepranešęs Organizacijai apie tokio keitimo būtinybę ir negavęs jos raštiško sutikimo. Keičiamas subtiekėjas turi atitikti šių konkurso sąlygų 5.1 punkte nurodytą kvalifikaciją. Tiekėjas privalo pakeisti subtiekėjus, jeigu jie paslaugas teikia nekokybiškai, ne laiku.

5.3. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją, turi raštu informuoti Organizaciją prieš 10 (dešimt) darbo dienų, pateikdamas dokumentus, kurie patvirtintų tiekėjo atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams, numatytiems šiose konkurso sąlygų 5.1 punkte ir gauti Organizacijos raštišką sutikimą.

5.4. Tiekėjas bet koku atveju atsako už visus pagal pirkimo sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys (subtiekėjai).

5.5. Tiekėjas atsako už subtiekėjų padarytą žalą ir privalo atlyginti jų padarytus nuostolius/žalą savo sąskaita.

6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

6.1 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) konkurso sąlygas, tikslindama ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai skelbiami Organizacijos tinklapyje www.zaliasistaskas.lt ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, tiekėjas gali prašyti, kad Organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, paskelbdama paaiškinimus Organizacijos tinklapyje www.zaliasistaskas.lt.

6.3 Esant poreikiui Organizacija rengs susitikimus su tiekėjais dėl konkurso sąlygų paaiškinimų.

7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

7.1 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

7.2 Komisija nagrinėja:

7.2.1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

7.2.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

7.2.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos.

7.3 Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

7.4 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

7.5 Jeigu Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji gali paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pirminiame pasiūlyme

nurodytos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

7.6 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

7.7 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

7.8 Organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

8. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

8.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

8.1.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

8.1.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Komisijai prašant, nepatikslino jų;

8.1.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.);

8.1.4. tiekėjas per Komisijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

8.1.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba nepagrindė neįprastai mažos kainos;

8.1.6. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

8.1.7. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, pirkėjui nepriimtinos kainos.

8.2 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

9. DERYBOS

9.1 Jei Organizacijos netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms, kurių metu deramasi dėl techninių, ekonominių, teisinių ir kitų pasiūlymo sąlygų siekiant ekonomiškiausio varianto.

9.2 Organizacija informuoja tiekėjus apie derybas ir nurodo kiekvienam tiekėjui laiką, kada reikia atvykti į derybas.

9.3 Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, vadovas arba jo įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas (tiekėjo vadovas ar jo įgaliotas atstovas) neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę nariai.

9.4 Jei derybų protokoluose nebuvo fiksuojama galutinė tiekėjų siūloma kaina, Komisija pabaigus derybas su visais tiekėjais, nurodytais konkursų sąlygų 9.1 punkte, gali prašyti jų pateikti galutinius kainos pasiūlymus.

9.5 Kai vykdomos derybos, galutiniais pasiūlymais yra laikomi derybų protokolai arba konkurso sąlygų 9.4 punkte nurodyti galutiniai kainos pasiūlymai ir pirminiai tiekėjų pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Tiekėjų galutiniai pasiūlymai vertinami laikantis šio konkurso sąlygų 7 punkte nustatytos tvarkos ir gali būti atmetami šių konkurso sąlygų 8 punkte nustatytais pagrindais.

9.6 Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus sudaroma galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas arba nepateikė galutinio kainos pasiūlymo, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

10. LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

10.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus (jei vedamos derybos – galutinius pasiūlymus), Komisija nustato konkurso pasiūlymų eilę. Pasiūlymai eilėje surašomi kainos su Sutarties įvykdymo užtikrinimu (už vienos tonos Pakuočių atliekų sutvarkymą) didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų

pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas Organizacijai anksčiausiai. Sudarant pasiūlymų eilę, taip pat nurodomas tiekėjo siūlomas sutvarkyti Pakuočių atliekų kiekis bei būdas, kurie nurodyti pasiūlyme.

10.2 Jeigu pateikti pasiūlymai su Sutarties įvykdymo užtikrinimu viršija Organizacijos suplanuotas mokėtinas sumas, organizacija toliau veda derybas su Tiekėjais, remiantis pasiūlyme nurodytomis kainomis be Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

10.3 Pasirašyti sutartį su Organizacija tiekėjai kviečiami ir sutartys su jais pasirašomos šia tvarka:

10.3.1. pirmasis pasirašyti sutartį kviečiamas ir sutartis pasirašoma su tiekėju, kuris pasiūlė mažiausią kainą;

10.3.2. jei 10.2.1 punkte nurodyto tiekėjo pasiūlyme nurodytas siūlomas sutvarkyti Pakuočių atliekų kiekis yra mažesnis ir sutartis su šiuo tiekėju sudaryta dėl mažesnio Pakuočių atliekų kiekio sutvarkymo nei Organizacijos perkamų Paslaugų apimtis, nurodyta konkurso sąlygų 2.2 punkte, Organizacija toliau kviečia sudaryti ir sudaro sutartis su tiekėjais pagal pasiūlymų eilėje nurodytą eiliškumą (kainos didėjimo tvarka), kol bus sudarytos sutartys su tiekėjais tokiai Pakuočių atliekų sutvarkymo apimčiai, kuri nurodyta konkurso sąlygų 2.2 punkte.

10.4 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmetas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

10.5 Tiekėjai nurodyti konkurso sąlygų 10.2, 10.3 punktuose kviečiami sudaryti sutartis raštu (elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kt.) nurodant laiką iki kada reikia atvykti pasirašyti sutartį.

10.6 Jeigu tiekėjas, pagal šių konkurso sąlygų 10.2-10.4 punktus, pakviestas sudaryti sutartį, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, nepasirašo sutarties iki Organizacijos nurodyto termino ir (ar) Organizacijos nurodytu laiku neatvyksta pasirašyti pirkimo sutarties arba atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose, įskaitant galutiniame kainos pasiūlyme ar galutiniame derybų protokole užfiksuotomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Organizacija gali siūlyti sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį arba organizuoti naują konkursą.

10.7 Organizacija nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) tiekėjus raštu informuoja apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nurodydama tiekėją, su kuriuo numatoma sudaryti pirkimo sutartį. Organizacija ta pačia tvarka turi informuoti apie priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties.

11. PIRKIMO SUTARTIS

11.1 Pirkimo sutartis su tiekėju (-ais) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nuostatomis. Derinant pirkimo sutarties projektą ir (ar) sudarant sutartį, joje negali būti keičiama: pirkimo dokumentuose nustatytos konkurso sąlygos, tiekėjo pasiūlyme nustatytos sąlygos ir kaina, ar galutiniame derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuotos pasiūlymo sąlygos ir galutinė pasiūlymo kaina.

11.2 Pirkimo sutarties projektas pateikiamas 3 priede.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

12.2 Organizacija, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Tokiu atveju, Organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti pirkimo procedūras priėmimo privalo apie šį sprendimą pranešti visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, – visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą taip pat skelbiamas Organizacijos tinklapyje www.zaliasistaskas.lt.

13. PRIEDAI

13.1 Pasiūlymo forma (1 priedas);

13.2 Techninė specifikacija (2 priedas);

13.3 Sutarties projektas (3 priedas).

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Viešajai įstaigai „Žalioji taškas“

PASIŪLYMAS

**DĖL NEKOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SRAUTE SUSIDARANČIŲ PLASTIKINIŲ PAKUOČIŲ
ATLIEKŲ SURINKIMO, VEŽIMO, PARUOŠIMO NAUDOTI IR NAUDOJIMO PASLAUGŲ IR
(AR) ATSKIRTŲ IŠ MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SRAUTE SUSIDARANČIŲ
PLASTIKINIŲ PAKUOČIŲ ATLIEKŲ PARUOŠIMO NAUDOTI IR NAUDOJIMO PASLAUGŲ**

(Data)

| | |
|---------------------|--|
| Tiekėjo pavadinimas | |
| Tiekėjo adresas | |
| Telefono numeris | |
| Fakso numeris | |
| El. pašto adresas | |

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtieėją (-us)/

| | |
|---|--|
| Subtieėjo (-ų) pavadinimas (-ai) | |
| Subtieėjo (-ų) adresas (-ai) | |
| Įsipareigojimų dalis ir pavadinimas, kuriai ketinama pasitelkti subtieėją (-us) | |

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis.
2. Pasirašydamas pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų kopijos ir pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias paslaugas:

| Eil. Nr. | Pavadinimas | Pakuočių atliekų sutvarkymo būdas (t. y. perdirbimas, naudojimas energijai gauti* ar eksportas) | 2019 metų laikotarpiui, iki 2019 m. gruodžio 31 d. siūlomas sutvarkyti Pakuočių atliekų kiekis (tonomis)** | Vienos tonos Pakuočių atliekų sutvarkymo kaina Eur (su PVM) su sutarties įvykdymo užtikrinimu | Vienos tonos Pakuočių atliekų sutvarkymo kaina Eur (su PVM) be sutarties įvykdymo užtikrinimo |
|----------|-------------|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| 1. | nekomunalinių atliekų sraute susidarančių plastikinių pakuočių atliekų surinkimo, vežimo, paruošimo naudoti ir naudojimo (t. y. pakuočių atliekų sutvarkymo) paslaugos | | | | |
| 2. | atskirtų iš mišrių komunalinių atliekų sraute susidarančių plastikinių pakuočių atliekų paruošimo naudoti ir naudojimo (t. y. pakuočių atliekų sutvarkymo) paslaugos | | | | |

Pastabos:

*Pasiūlyme nurodomas siūlomas sutvarkyti pakuočių atliekų kiekis ir jų sutvarkymo būdas turi užtikrinti Apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių atliekų naudojimo ir (ar) perdirbimo užduočių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gruodžio 16 d. pakeitimu Nr. 1324 įvykdymą, t. y. pasiūlymas rengiamas, atsižvelgiant į tai, jog Organizacijos užduočių įvykdymui Pakuočių atliekos turi būti sutvarkytos taip, kad ne daugiau nei 5 procentai, skaičiuojant nuo bendros Organizacijos ketinamos įsigyti Paslaugų apimties (žr. techninės specifikacijos 5 punktą), šių atliekų būtų panaudotos energijai gauti.

**Organizacijos įsigyjamų Paslaugų apimtis – 1000 (tūkstantis) tonų plastikinių pakuočių atliekų sutvarkymas

Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) |
|----------|---|
| | |
| | |

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Konkurso sąlygų
2 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. Bendrosios nuostatos

1. Paslaugos įsigyjamoms siekiant užtikrinti, kad būtų įvykdytos gamintojams ir importuotojams, kurie yra Organizacijos dalininkai, pavedimo davėjai (toliau – Organizacijos nariai), nustatytos pakuočių atliekų tvarkymo užduotys, kitos pastariesiems asmenims ir Organizacijai įstatymais ir kitais teisės aktais pavestos funkcijas bei siekiant užtikrinti, kad Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nustatyta tvarka Organizacijos nariai įgytų teisę pasinaudoti mokesčio už aplinkos teršimą pakuotės atliekomis lengvatomis.

2. Paslaugos perkamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pakuočių atliekų tvarkymą. Techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos anksčiau paminėtuose teisės aktuose.

II. Pirkimo objektas

3. **Pirkimo objektas** – Nekomunalinių atliekų sraute susidarančių plastikinių pakuočių atliekų surinkimo, vežimo, paruošimo naudoti ir naudojimo paslaugų ir (ar) atskirtų iš mišrių komunalinių atliekų sraute susidarančių plastikinių pakuočių atliekų paruošimo naudoti ir naudojimo (t. y. pakuočių atliekų sutvarkymo) paslaugos (toliau – *Paslaugos*).

III. Paslaugų aprašymas

4. Teikiant paslaugas turės būti surinktos nekomunalinių atliekų sraute ir (ar) atskirtos iš mišrių komunalinių atliekų srauto susidarančios pakuočių atliekos, šios atliekos paruošiamos naudoti ir panaudojamos (perdirbamos, panaudojamos energijai gauti ir (ar) eksportuojamos į Europos Sąjungos valstybių nares ar Europos ekonominės erdvės valstybes ir perdirbamos), t. y. sutvarkomos taip, kad būtų įvykdytos Organizacijos nariams nustatytos pakuočių atliekų tvarkymo užduotys ir tiekėjas Organizacijai pateiktų teisės aktuose nustatyta tvarka pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, įskaitant dokumentus, kuriuos išrašo tiekėjo pasitelkti subtiekejai (jei jie pasitelkiami).

5. Organizacija ketina įsigyti iki **1000 (tūkstantis) tonų plastikinių pakuočių atliekų, susidarančių nekomunalinių atliekų sraute ir (ar) atskiriant iš mišrių komunalinių atliekų srauto, sutvarkymo (surinkimo, vežimo, paruošimo naudoti ir naudojimo) paslaugų.**

6. Vadovaujantis Apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių atliekų naudojimo ir (ar) perdirbimo užduotimis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gruodžio 16 d. pakeitimu Nr. 1324, Paslaugos bus įsigyjamoms taip, kad **ne daugiau nei 5 procentai** pakuočių atliekų kiekio, skaičiuojant nuo šios techninės specifikacijos 5 punkte nurodyto Organizacijos ketinamo įsigyti **plastikinių pakuočių** atliekų kiekio, būtų sutvarkyti, **panaudojant šį pakuočių atliekų kiekį energijai gauti.**

7. Paslaugų apimtis gali mažėti ar didėti priklausomai nuo Organizacijos poreikių. Paslaugos turės būti teikiamos pagal Organizacijos pateiktus užsakymus, pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.

8. Paslaugos turi būti suteiktos **iki 2019 m. gruodžio 31 d.**

9. Pagrindiniai Paslaugų teikimo reikalavimai:

9.1. pakuočių atliekos turi būti surenkamos tik Lietuvos Respublikos teritorijoje;

9.2. teikiant paslaugas sutvarkomos tik nekomunalinių atliekų sraute susidariusios pakuočių atliekos;

9.3. pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai išrašomi tik tam pakuočių atliekų kiekiui, kuris laikantis teisės aktų reikalavimų buvo panaudotas (perdirbtas) Lietuvos Respublikos teritorijoje arba Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės valstybių teritorijose (toliau – valstybės narės) per mokestinį laikotarpį;

9.4. tiekėjas ir jo pasitelkti subtiekJėjai (jei jie pasitelkiami) visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį privalo atitikti kvalifikacinius reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygų 1 lentelės 3.1-3.3 punktuose, 2 lentelės 3.1-3.5 punktuose.

9.5. tiekėjas užtikrina, kad, teikiant Paslaugas, tiekėjo ir jo subtiekJėjų (jei pastarieji pasitelkiami), pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai būtų išduoti laikantis Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašo, patvirtinto aplinkos ministro 2013 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. D1-359 reikalavimų.

10. Tiekėjas pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentų pateikia Organizacijai pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

11. Tiekėjas užtikrina, kad, teikiant Paslaugas, pakuočių atliekų apskaita (įskaitant pasitelktų subtiekJėjų apskaitą) būtų tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Tiekėjas veiklos vykdymo vietoje privalo laikyti visus dokumentus susijusius su atliekų apskaita ir jų perdavimu kitiems tvarkytojams, bei visą kitą dokumentaciją, kuri pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus privalo būti ūkinės veiklos vykdymo vietoje ir yra susijusi su Paslaugų teikimu.

13. Organizacijos ar jos inicijuotos kontrolės tarybos įgaliotas atstovas gali bet kuriuo metu be išankstinio tiekėjo sutikimo ar leidimo patekti į tiekėjo patalpas ir susipažinti su dokumentacija nurodyta šios techninės specifikacijos 11 ir 12 punktuose, bei atlikti visas kitas procedūras ar patikrinimus reikalingus įsitikinti ar tinkamai yra vykdomos sutarties sąlygos.

14. Teikėjas atsako už aplinkosauginių, darbų, eismo, gaisrinės saugos ir kitų teisės aktų reikalavimų laikymąsi.

SUTARTIS DĖL PAKUOČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO Nr. _____
201_ m. _____ mėn. __ d.
Vilnius

VšĮ „Žalioji taška“ (kodas juridinių asmenų registre - 110884687, buveinės adresas – Perkūnkiemio g. 2, LT-12126, Vilnius), atstovaujama direktoriaus Kęstučio Pociaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau vadinama „Klientas“)

ir

UAB _____, (kodas juridinių asmenų registre _____, buveinės adresas _____), atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau vadinama „Paslaugų teikėjas“)

toliau kartu gali būti vadinamos „Šalimis“ ar atskirai - „Šalimi“, sudarė šią sutartį:

1 straipsnis. Sąvokos

Šioje Sutartyje vartojamos sąvokos, išskyrus, jeigu Sutarties kontekstas aiškiai reikalautų kitos reikšmės, suprantamos taip:

Mokestis – Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatyme nustatytas mokestis už aplinkos teršimą pakuotės atliekomis, kurio mokėtoju yra gamintojas ir (arba) importuotojas.

Pakuočių atliekų tvarkymo užduotys (Užduotys) – kompetentingos institucijos nustatytas, gamintojui (arba) importuotojui privalomas sutvarkyti atitinkamos rūšies pakuotės kiekis, kurį sutvarkius jis (gamintojas ir (arba) importuotojas) įgyja teisę į mokesčio už aplinkos teršimą pakuotės atliekomis lengvatą.

Pakuotės atliekų rūšis – medžiaga (medžiagos), iš kurios yra pagaminta pakuotė.

Įrodantis dokumentas – Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytos formos dokumentas, pavirtinantis tam tikro kiekio, tam tikros rūšies Pakuočių atliekų sutvarkymą bei suteikiantis teisę gamintojui (arba) importuotojui į mokesčio už aplinkos teršimą pakuočių atliekomis lengvatą.

Subtiekėjas – tretysis asmuo, kurį šiai Sutartčiai vykdyti, pasitelkia Paslaugų teikėjas.

Įrodančio dokumento užsakymas – Kliento kreipimasis į Paslaugų teikėją, per Kliento nurodytą terminą, šios Sutarties pagrindu išrašyti (išduoti) Įrodantį dokumentą ir pateikti jį Klientui arba jo (Kliento) nurodytam gamintojui ir (arba) importuotojui ir (arba) kompetentingai institucijai, išreikštas šios Sutarties III – čiaame priede nustatyta forma.

Pakuočių atliekų sutvarkymas (Sutvarkymas) - pakuočių atliekų surinkimas, vežimas ir perdirbimas arba surinkimas, vežimas ir naudojimas, šių veiklų organizavimas tokiu (-ais) būdu (-ais), kuris (-ie) pagal teisės aktų reikalavimus laikomas (-mi) tinkamu (-ais) vykdyti Pakuotės atliekų tvarkymo užduotis.

Sutartis - reiškia šią Sutartį.

Užsakymas – Kliento kreipimasis į Paslaugų teikėją, šios Sutarties pagrindu sutvarkyti Kliento nurodytos rūšies, Kliento nurodytą pakuotės atliekų kiekį per Kliento nurodytą laikotarpį, išreikštas šios Sutarties II-ame priede nustatyta forma, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme, Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatyme, Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatyme ir kituose pakuočių atliekų tvarkymą ir mokestį už aplinkos teršimą pakuotės atliekomis reglamentuojančiuose teisės aktuose.

2 straipsnis. Sutarties dalykas

Paslaugos teikėjas įsipareigoja šios Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutvarkyti I – amė šios Sutarties priede nurodytą pakuotės atliekų kiekį (pagal Pakuotės atliekų rūšį), o Klientas įsipareigoja sumokėti Paslaugos teikėjui už sutvarkytą pakuotės atliekų kiekį (pagal Pakuotės atliekų rūšį) šios Sutarties I-ame priede nurodytą kainą.

3 straipsnis. Šalių pareiškimai

1. Šalys supranta, kad šios Sutarties sudarymo tikslas yra tinkamai Sutvarkyti pakuotės atliekas, siekiant, kad Kliento steigėjai, dalininkai ar kiti sutartiniais pagrindais pavedę Klientui pakuočių atliekų tvarkymą gamintojai ir (arba) importuotojai, įgytų teisę į mokesčio už aplinkos teršimą pakuočių atliekomis lengvatą ir ja pasinaudotų.

2. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis, jo Subtiekejai atitinka visus Sutarties pasirašymo dieną teisės aktuose nustatytus reikalavimus atliekų tvarkytojui, turinčiam teisę išduoti įrodančius dokumentus.

4 straipsnis. Šalių teisės ir pareigos

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

1) pagal Kliento Užsakymą, laikydamasis teisės aktų reikalavimų, Sutvarkyti pakuotės atliekas, kurių rūšis, kiekis ir sutvarkymo terminai nurodyti Užsakyme;

2) šios Sutarties nustatyta tvarka Klientui ir (arba) jo nurodytam gamintojui ir (arba) importuotojui išrašyti (išduoti) Įrodantį dokumentą (-us), patvirtinantį (-čius) atitinkamos Pakuotės atliekų rūšies Sutvarkymą;

3) šio straipsnio 1 dalies 2 punkte nurodytus Įrodančius dokumentus pagal Kliento nurodymą pateikti arba Klientui ir (arba) Kliento nurodytam gamintojui ir (arba) importuotojui ir (arba) kompetentingai valstybės institucijai;

4) Klientui paprašius, ne vėliau kaip per tris darbo dienas po tokio prašymo gavimo, pateikti visus dokumentus ir informaciją (tame tarpe turimą Subtiekejų), susijusius su sutartinių įsipareigojimų, pagal šią Sutartį vykdymu ar galinčių įtakoti sutartinių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą, įskaitant bet neapsiribojant - Atliekų tvarkymo apskaitos žurnalų išrašus ir kitus dokumentus (arba jų patvirtintas kopijas): įrodančius, kad pakuotės atliekos surinktos Lietuvos Respublikos teritorijoje (nurodant surinkėjus, surinkimo priemonių tipą ir skaičių, surinktų atliekų kiekius); įrodančius pakuotės atliekų išrūšiavimą pagal teisės aktų reikalavimus bei tinkamą paruošimą naudoti ir perdirbti (nurodant rūšiavimo vietas), pervežimą į naudojimo ir perdirbimo vietą, naudojimą ir perdirbimą Lietuvoje arba išvežimą naudoti ir perdirbti nustatyta tvarka iš Lietuvos į Europos Sąjungos valstybės narės teritoriją (nurodant pervežtus atliekų kiekius, perdirbėjus ir naudotojus bei jų atitinkamai perdirbtus ir naudotus atliekų kiekius);

5) sužinojęs, nedelsdamas informuoti Klientą apie valstybės kompetentingų institucijų planuojamus atlikti arba atliekamus Paslaugų teikėjo ir (arba) Subtiekejų ir (arba) kitų trečiųjų asmenų, kurie pasitelkiami vykdyti šiai Sutarčiai veiklos, susijusios pakuočių atliekų tvarkymu, patikrinimus, jų eigą, rezultatus, taip pat bet kokias kitas aplinkybes, galinčias kelti ar keliančias grėsmę tinkamam Sutarties vykdymui;

6) pasikeitus teisės aktų reikalavimams, jei dėl tokių teisės aktų pakeitimų kyla rizika, jog Paslaugos teikėjas gali prarasti teisę tvarkyti pakuočių atliekas ir (arba) išduoti Įrodančius dokumentus, nedelsiant apie tai informuoti Klientą;

7) vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

2. Tiekejėjas Paslaugų teikimo laikotarpiu negali keisti Subtiekejų (-ų), prieš tai raštu nepranešęs Organizacijai apie tokio keitimo būtinybę ir negavęs jos raštiško sutikimo.

3. Klientas privalo:

1) už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka;

2) kad tinkamai būtų įvykdyta Sutarčiai, laiku pateikti Užsakymus, o Paslaugų teikėjo prašymu - kitus dokumentus ir informaciją reikalingus Sutarčiai vykdyti;

3) informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokias jam (Klientui) žinomas aplinkybes, keliančias grėsmę tinkamam Sutarties vykdymui;

4) vykdyti kitas Sutartyje nustatytas pareigas.

4. Klientas turi teisę:

- 1) šio straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatyta tvarka gauti iš Paslaugų teikėjo bet kokius dokumentus ir (arba) informaciją, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusius su šios Sutarties vykdymu;
- 2) pateikti Užsakymus tik daliai Sutarties I priede nurodytų Paslaugų teikėjo įsipareigotų sutvarkyti bet kurios pakuotės atliekų rūšies kiekio.

5 straipsnis. Užsakymai ir Įrodantys dokumentai

1. Klientas dviem egzemplioriais parengia ir šios Sutarties 12 straipsnyje nurodyta tvarka pateikia Paslaugų teikėjui patvirtinimui Užsakymą.
2. Paslaugų teikėjas gavęs Užsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas jį patvirtina ir šios Sutarties 12 straipsnyje nustatyta tvarka grąžina vieną patvirtiną Užsakymo egzempliorių Klientui. Užsakymas įsigalioja nuo to momento, kai Paslaugų teikėjo patvirtintas Užsakymas pateikiamas Klientui.
3. Jei Paslaugų teikėjas gauto Užsakymo (viso ar dalies) negali ir negalės įvykdyti per Užsakyme nurodytą laikotarpį, jis šios Sutarties 12 straipsnyje nustatyta tvarka privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai raštu informuoti Klientą.
4. Paslaugų teikėjas, patvirtinęs Užsakymą, negali jo atšaukti ar keisti be Kliento raštiško sutikimo, išskyrus Sutarties 10 str. 3 d. numatytus atvejus.
5. Klientas, norėdamas gauti Įrodantį dokumentą, pateikia Įrodančio dokumento užsakymą Paslaugų teikėjui šios Sutarties 12 straipsnyje nustatyta tvarka.
6. Įrodančio dokumento forma ir turinys turi atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas Įrodančius dokumentus Klientui išrašo per Vieningą gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinę sistemą (GPAIS).
7. Jei pagal teisės aktų reikalavimus Klientui Įrodantį dokumentą (-us) privalo pateikti ir Paslaugų teikėjas ir (arba) Subtiekęjas (-ai), Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Subtiekęjas (-ai) Įrodantį dokumentą (-us) pateiktų šios Sutarties nustatyta tvarka ir terminais.
8. Jei Įrodantis dokumentas kompetentingai valstybės institucijai pateikiamas elektroniniu būdu, Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip sekančią dieną po jo pateikimo Kompetentingai institucijai, Klientui pateikia rašytinį patvirtinimą apie tai, kad kompetentingai institucijai Įrodantis dokumentas buvo pateiktas ir jei yra techninės galimybės, patvirtintą Įrodančio dokumento elektroninės formos išrašą (kopiją).

6 straipsnis. Atsiskaitymas

1. Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų tarifas, pagal kurį apskaičiuojama Paslaugų tiekėjui mokama suma už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, nurodytas I priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
2. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas, remdamasis Užsakyme nurodytais kiekiais ir šios Sutarties I priede nustatytais tarifais, parengia ir pateikia Klientui apmokėjimui PVM sąskaitą-faktūrą.
3. Klientas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito per 30 dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Mokėjimo forma - bankinis pavedimas į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.
4. Kai Klientas šios Sutarties 4 straipsnio 1 dalies 4 punkte ir 4 straipsnio 4 dalyje numatytu atveju atlieka Paslaugų teikėjo dokumentų patikrinimą mokėjimo terminas Paslaugų teikėjui pratęsiamas tol, kol Klientas išnagrinės gautus iš Paslaugų teikėjo dokumentus, tačiau ne ilgiau kaip 30 (trisdešimčiai) darbo dienų, skaičiuojamų nuo šio straipsnio 3 dalyje nurodyto termino pabaigos.
5. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia šios Sutarties 4 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytų dokumentų per trijų darbo dienų terminą, šio straipsnio 4 dalyje nurodytas 30 dienų terminas pradėdamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai Klientas gauna šiuos dokumentus iš Paslaugų teikėjo.
6. Jei šios Sutarties 4 straipsnio 1 dalies 4 punkte ir 4 straipsnio 4 dalyje numatytais atvejais tikrinant dokumentus, Klientas nustato Paslaugos teikėjo ar Subtiekęjų padarytą (-us) teisės aktų pažeidimą (-us), dėl kurio (-ų) Įrodantis dokumentas (-ai) ar jo dalis (-ys) kompetentingų valstybės institucijų gali būti panaikinamos (nepripažįstamos tinkamomis ar pan.) ir to pasėkoje Kliento steigėjas, dalininkas arba sutartiniais pagrindais pavedęs Klientui tvarkyti pakuotės atliekas gamintojas ir (arba) importuotojas (toliau – Pakuotės naudotojas), galėtų netekti arba netektų mokesčio už aplinkos teršimą mokesstinės lengvatos, Klientas turi teisę mokėjimą už Paslaugos teikėjo suteiktas paslaugas atidėti neribotam laikui arba už jas nemokėti.

7. Apie šio straipsnio 6 dalyje nurodytą sprendimą Klientas informuoja Paslaugos teikėją:

- 1) ne vėliau kaip per 66 darbo dienas po šio straipsnio 3 dalyje nurodytos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, jei Paslaugų teikėjas pateikė dokumentus patikrinimui per šios Sutarties 4 straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatytą terminą (trys darbo dienos);
- 2) ne vėliau kaip per 30 dienų nuo šios Sutarties 4 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos – šio straipsnio 5 dalyje numatytu atveju (kai Paslaugų teikėjas nepateikia 4 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytų dokumentų per 3 darbo dienų terminą).

7 straipsnis. Atsakomybė

1. Jei Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, Klientui pareikalavus Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti baudą, kuri apskaičiuojama pagal šio straipsnio 3 dalyje nurodytą formulę ir atlyginti visus Kliento nuostolius, kiek jų nepadengia bauda.

2. Esminiu Sutarties pažeidimu iš Paslaugų teikėjo pusės laikomas bet kuris iš toliau nurodytų aplinkybių:

- 1) Klientui ir (arba) Pakuočių naudotojui kompetentinga institucija panaikino mokesčio už aplinkos teršimą pakuočių atliekomis lengvatą Paslaugos teikėjo ir (arba) Subtiekėjų išrašyto (-ų) (išduoto (-ų) Įrodančio dokumento (-ų) dalyje;
- 2) Paslaugos teikėjas ir (arba) Subtiekėjas neišrašė (neišdavė) Įrodančio dokumento (-ų) užsakyme nustatytu terminu arba jo (Įrodančio dokumento) nepateikė šios Sutarties nustatyta tvarka ir terminais;
- 3) Paslaugos teikėjas neįvykdė patvirtinto Užsakymo per nustatytą terminą;
- 4) paaiškėjęs, kad Paslaugos teikėjas Sutarties 3 straipsnio 2 dalyje nurodė tikrovės neatitinančią informaciją;

5) kai Klientui patikrinus Paslaugų teikėjo pateiktus dokumentus, nurodytus šios Sutarties 4 straipsnio 1 dalies 4 punkte paaiškėja, kad dėl Paslaugos teikėjo ar Subtiekėjų padaryto (-ų) teisės aktų pažeidimo (-ų), Įrodantis dokumentas (-ai) ar jo dalis (-ys) kompetentingų institucijų gali būti panaikintas (-ti) (nepripažįstami tinkamais ar pan.) ir dėl to Pakuočių naudotojas gali netekti mokesčio už aplinkos teršimą mokesstinės lengvatos ar jos dalies;

6) kai Paslaugos teikėjas Klientui pareikalavus nepateikia šios Sutarties 4 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytų dokumentų per 36 dienas nuo tos dienos, kai prašymas pateikti dokumentus buvo pateiktas Paslaugos teikėjui.

3. Baudos dydis:

1) šio straipsnio 2 dalies 1-3 punktuose nurodytais atvejais, jei dėl to Kliento steigėjas, narys, dalyvis ar kitas, sutartiniais pagrindais pavedęs Klientui organizuoti pakuočių atliekų tvarkymą gamintojas ir (arba) importuotojas neįgyja ir (arba) netenka Mokesčio lengvatos ir (arba) Klientui ir (arba) Kliento steigėjui, nariui, dalyviui ar kitam, sutartiniais pagrindais pavedusiam Klientui organizuoti pakuočių atliekų tvarkymą gamintojui ir (arba) importuotojui ir (arba) taikomos sankcijos už Užduočių neįvykdymą – Kliento, Kliento steigėjo, nario, dalyvio ar kito, sutartiniais pagrindais pavedusio Klientui organizuoti pakuočių atliekų tvarkymą gamintojo ir (arba) importuotojo sumokėtas Mokesčio ir jiems taikytų finansinių sankcijų už pakuotės atliekų tvarkymo Užduočių neįvykdymą, suma;

2) šio straipsnio 2 dalies 4-6 punktuose nurodytais atvejais – 290 Eur (du šimtai devyniasdešimt eurų).

4. Paslaugų teikėjui sumokėjus 3 dalies 2 punkte nurodytą baudą, jis neatleidžiamas nuo baudos, nurodytos šio straipsnio 3 dalies 1 punkte, jei kyla šiame (šio straipsnio 3 dalies 1 punkte) nurodytos pasekmės.

5. Esminiu Sutarties pažeidimu iš Kliento pusės laikomas už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas pateiktos PVM sąskaitos-faktūros apmokėjimo pradelsimas daugiau nei 30 kalendorinių dienų pasibaigus terminui, nurodytam šios Sutarties 6 straipsnio 3 dalyje., išskyrus šios Sutarties 6 straipsnio 6 dalyje numatytu atveju.

6. Šalys susitaria, kad esminio Sutarties pažeidimo atveju į nuostolių dydį be kita ko įskaitomos visos sumos (sankcijos, išlaidos teisinėms paslaugoms, Pakuočių naudotojų mokėtinos mokesčio už aplinkos teršimą sumos ir pan.), kurias Klientas turi padengti Pakuočių naudotojams ar patiria pats dėl to, kad Paslaugų teikėjui padarius esminį Sutarties pažeidimą, Klientas neįvykdė įsipareigojimų Pakuočių

naudotojams ar jis (Klientas) pats patyrė išlaidų, kurių, jei Paslaugos teikėjas būtų tinkamai įvykdęs įsipareigojimus pagal šią Sutartį, nebūtų patyręs.

7. Jei Klientas praleidžia Sutartyje nustatytus atsiskaitymo terminus, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti delspinigių, kurie lygūs 0,02 proc. nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

8. Šio straipsnio 2 dalies 1 punkte nurodytu atveju, Paslaugų teikėjui pareiga sumokėti šiame straipsnyje nurodytą baudą ir atlyginti nuostolius išlieka galioti ir tuo atveju, jei ši Sutartis nutraukiama ar pasibaigia.

9. Šiame straipsnyje nurodyti delspinigiai ir baudos turi būti sumokami per 30 dienų nuo Šalies pareikalavimo.

8 straipsnis. Nenugalima jėga (force majeure)

1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų vykdymo, jeigu Sutartis nebuvo vykdoma dėl atsiradusių nenugalimos jėgos aplinkybių, t. y. dėl priežasčių, kurių Šalys negalėjo numatyti (potvynis, žemės drebėjimas, karo veiksmai, blokada ir kitos priežastys, kurių pašalinimas nepriklauso nuo Šalių valios ir galimybių), su sąlyga, kad šie veiksmai turėjo tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui. Šiuo atveju Sutartis pratęsiama minėtų aplinkybių veikimo laikui.

2. Šalis, kuri neturi galimybių įvykdyti Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, per 10 kalendorinių dienų raštiškai praneša kitai Šaliai apie tokias aplinkybes. Šalis, laiku nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, neatleidžiama nuo šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės vyksta daugiau kaip 3 mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti šią Sutartį. Šiuo atveju nei viena Šalis neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies apmokėti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

9 straipsnis. Konfidencialumas

1. Šalys įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu ir dvejus metus po jo pasibaigimo neatskleisti jokios viena kitai vykdant Sutartį suteiktos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos, įskaitant Sutarties turinį, ir neperduoti, neskelbti visos ar dalies šios informacijos jokiai trečiajai šaliai, prieš tai negavus raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kai tai būtina pagal teisės aktų reikalavimus arba reikalinga Sutartčiai vykdyti.

10 straipsnis. Sutarties galiojimas, nutraukimas ir keitimas

1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2020 m. vasario 14 d. bei visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos. Jei likus 1 (vienam) mėnesiui iki Sutarties galiojimo pasibaigimo nei viena iš Šalių nepraneša kitai Šaliai apie Sutarties nepratęsimą, Sutarties galiojimas pratęsiamas vieneriems metams. Pratęsimų negali būti daugiau kaip du.

2. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista ir/ar papildyta raštišku Šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai ar papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento.

3. Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį ar atšaukti Užsakymą (-us) jei kita Šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą. Apie Sutarties nutraukimą ar Užsakymo atšaukimą šalis turi raštu informuoti kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų).

11 straipsnis. Taikytina teisė, Sutarties aiškinimas ir ginčų sprendimas

1. Sutartčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

2. Šios Sutarties sąlygos aiškinamos atsižvelgiant į tai, kad tiek Klientas, tiek Paslaugų teikėjas veikia Pakuočių naudotojo naudai, bei siekia, kad Pakuočių naudotojas įgyvendintų gamintojų atsakomybės už pakuočių atliekas principą ir kad laikantis teisės aktų reikalavimų jo (Pakuočių naudotojo) išleistų į rinką gaminių pakuotės atliekos būtų sutvarkytos, o Pakuočių naudotojas įgytų teisę į mokesčio už aplinkos teršimą pakuotės atliekomis lengvatą.

3. „Nekomunalinių atliekų sraute susidarantių **plastikinių pakuočių** atliekų surinkimo, vežimo, paruošimo naudoti ir naudojimo paslaugų ir (ar) atskirtų iš mišrių komunalinių atliekų sraute susidarantių kitų pakuočių atliekų paruošimo naudoti ir naudojimo paslaugų pirkimas“ konkurso Nr. _____ sąlygos (toliau – Konkurso sąlygos) ir šiame konkurse. Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir į šiuos dokumentus atsižvelgiama aiškinant šią Sutartį.

4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata prieštarauja Lietuvos įstatymams arba dėl kurios kitos priežasties tampa dalinai arba visai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių Sutarties nuostatų. Tokiu atveju, Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą nauja ir teisėta nuostata, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį poveikį kaip ir pakeistoji norma.

5. Bet koks iš šios Sutarties kylantis arba su ja susijęs ginčas, sprendžiamas draugiškais abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus ginčo išspręsti draugiškai tarpusavio susitarimu, ginčas turi būti sprendžiamas kompetentingame Lietuvos teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

12 straipsnis. Pranešimai

1. Visa Šalių tarpusavio korespondencija, įskaitant bet neapsiribojant patvirtinimus, sutikimus, Užsakymus, siunčiama Sutarties 14 straipsnyje nurodytais adresais, fakais, elektroninio pašto adresais arba įteikiama asmeniškai pasirašytinai.

2. Vienos Šalies pranešimai ir kita korespondencija yra laikomi kitos Šalies gautais: įteikimo dieną, jeigu įteikta pasirašytinai; kitą darbo dieną po gavimo, jeigu siųsta registruotu paštu; išsiuntimo dieną, jeigu išsiųsta faksu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip iki 16 val. 45 min. (jeigu išsiųsta vėliau, pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais kitą dieną po išsiuntimo). Šalys susitaria, kad elektroninio pašto pranešimus, išsiųstus šioje Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais laikys tinkamai pagal šią Sutartį pateiktais pranešimais, nereikalaujamos, kad šie pranešimai būtų pasirašyti elektroniniu parašu, su sąlyga, jog elektroninio pašto gavimą patvirtina jį gavusi šalis.

3. Šalys įsipareigoja pasikeitus Sutarties 14 straipsnyje nurodytiems Šalių rekvizitams nedelsiant apie tai pranešti.

13 straipsnis. Baigiamosios nuostatos

1. Šalys garantuoja, jog jos yra tinkamai įsteigtos ir teisėtai veikiančios juridiniai asmenys, asmuo, pasirašantis šią Sutartį bet kurios Šalies vardu, turi visus teisės aktų ir Šalies nustatyta tvarka tam tikslui išduotus reikalingus įgaliojimus ir patvirtinimus.

2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galiojo tik tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti. Visi Sutarties pakeitimai ir (arba) papildymai bei priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

4. Užsakymo formos, nustatytos šios Sutarties II ir III prieduose, nesilaikymas, jei pateikto Užsakymo arba Įrodančio dokumento užsakymo turinys atitinka šios Sutarties II ir II prieduose nurodytų dokumentų turinį, nėra pagrindas laikyti Užsakymą arba Įrodančio dokumento užsakymą neatitinkančiais šios Sutarties reikalavimų ir neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai ir turinčiais vienodą juridinę galią.

14 straipsnis. Šalių juridiniai rekvizitai ir atstovų parašai**KLIENTAS:**

VšĮ „Žalioji taška“

Kodas juridinių asmenų registre: 110884687

Buveinės adresas: Perkūnkiemio g. 2, Vilnius

Adresas korespondencijai: Perkūnkiemio g. 2, LT-12126, Vilnius

Atsiskaitomoji sąskaita: LT70 7044060000982224

Bankas: AB SEB bankas

Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys:

Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras

Tel. Nr.: +370 5 2331152; +370 5 2755907

Faks. Nr.: +370 5 233 64 35

El. paštas: biuras@ztl.lt, robertas.dauskurtas@ztl.lt

Generalinis direktorius Kęstutis Pocius

PASLAUGOS TEIKĖJAS:

Kodas juridinių asmenų registre: _____

Buveinės adresas: _____

Adresas korespondencijai: _____

Atsiskaitomoji sąskaita: _____

Bankas: _____

Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys:

Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras

Tel. Nr.: _____

Faks. Nr.: _____

El. paštas: _____

Direktorius _____

A.V.

A.V.

**PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJAMI SUTVARKYTI PAKUOTĖS ATLIEKŲ KIEKIAI (PAGAL PAKUOTĖS ATLIEKŲ RŪŠIS)
SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIU
IR
PAKUOTĖS ATLIEKŲ (PAGAL PAKUOTĖS ATLIEKŲ RŪŠIS)
VIENOS TONOS SUTVARKYMO KAINA**

| PAKUOTĖS ATLIEKOS (PAGAL PAKUOTĖS ATKLIKŲ RŪŠĮ) | PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJAMI SUTVARKYTI PAKUOTĖS ATLIEKŲ KIEKIS TONOMIS (PAGAL PAKUOTĖS ATLIEKŲ RŪŠĮ) SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPIU | KLIENTO PASLAUGŲ TEIKĖJUI MOKAMA KAINA EURAIS UŽ 1-OS TONOS PAKUOTĖS ATLIEKŲ SUTVARKYMĄ | |
|---|---|---|------------|
| | | BE PVM | SU 21% PVM |
| I | II | III | IV |
| | | | |

KLIENTAS:

VšĮ „Žalioji taška“

Kodas juridinių asmenų registre: 110884687

Buveinės adresas: Perkūnkiemio g. 2, Vilnius

Adresas korespondencijai: Perkūnkiemio g. 2, LT-12126, Vilnius

Atsiskaitomoji sąskaita: LT70 7044060000982224

Bankas: AB SEB bankas

Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys:

Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras

Tel. Nr.: +370 5 2331152; +370 5 2755907

Faks. Nr.: +370 5 233 64 35

El. paštas: biuras@ztl.lt, robertas.dauskurtas@ztl.lt

Generalinis direktorius Kęstutis Pocius

PASLAUGOS TEIKĖJAS:

Kodas juridinių asmenų registre: _____

Buveinės adresas: _____

Adresas korespondencijai: _____

Atsiskaitomoji sąskaita: _____

Bankas: _____

Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys:

Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras

Tel. Nr.: _____

Faks. Nr.: _____

El. paštas: _____

Direktorius _____

A.V.

A.V.

201_ M. _____ D.
SUTARTIES DĖL PAKUOČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO Nr. _____

II –AS PRIEDAS

Remdamiesi 201_ m. _____ d. sutartimi Nr. _____ Dėl pakuočių atliekų tvarkymo prašome Jūsų sutvarkyti:

| Eil. Nr. | Pakuotės atliekų rūšis | Pakuotės atliekų kiekis | Terminas iki kada prašoma sutvarkyti III šios lentelės stulpelyje nurodytą pakuotės atliekų kiekį |
|-----------------|-------------------------------|--------------------------------|--|
| I | II | III | IV |
| 1. | | | |

Užsakymą pateikė:

VšĮ „Žaliasis taškas“

Kodas juridinių asmenų registre: 110884687

Adresas: Perkūnkiemio g. 2, LT-12126, Vilnius

Atsiskaitomoji sąskaita: LT70 7044060000982224

Bankas: AB SEB bankas

Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys: Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras

Tel. Nr.: +370 5 2331152; +370 5 2755907

Faks. Nr.: +370 5 233 64 35

El. paštas: biuras@ztl.lt, robertas.dauskurtas@ztl.lt

Data: 201_ m. _____ d.

 (įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Užsakymą priėmė:

Paslaugos teikėjas

Kodas juridinių asmenų registre: _____

Buveinės adresas: _____

Adresas korespondencijai: _____

Atsiskaitomoji sąskaita: _____

Bankas: _____

Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys:

Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras

Tel. Nr.: _____

El. paštas: _____

Data: 201_ m. _____ d.

 (įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Pastabos: _____

201_ M. _____ D.
SUTARTIES DĖL PAKUOČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO Nr. _____

III – IAS PRIEDAS

ĮRODANČIO DOKUMENTO UŽSAKYMAS

Kam:

Pavadinimas ir teisinė forma: **VšĮ „Žalioji taškas“**

Kodas juridinių asmenų registre: **110884687**

Adresas: Perkūnkiemio g. 2, LT-12126, Vilnius

Remiantis 201_ m. _____ d. Sutartimi Dėl pakuočių atliekų tvarkymo Nr. _____ prašome išduoti (išrašyti) Įrodantį dokumentą apie tai, kad **VšĮ „Žalioji taškas“** (kodas juridinių asmenų registre **110884687**, buveinės adresas Perkūnkiemio g. 2, LT-12126, Vilnius) naudai

2019 metais sutvarkėte:

| Pakuotės atliekos pagal Pakuotės atliekų rūšį | Sutvarkytas pakuotės atliekų (pagal Pakuotės atliekų rūšį) kiekis tonomis |
|---|--|
| 1 | 2 |
| | |

Įrodantį dokumentą prašome pateikti iki 201_ m. _____ d. **VšĮ „Žalioji taškas“** (kodas juridinių asmenų registre **110884687**, buveinės adresas Perkūnkiemio g. 2, LT-12126, Vilnius).

KLIENTAS:

VšĮ „Žalioji taškas“

Kodas juridinių asmenų registre: 110884687

Adresas korespondencijai: Perkūnkiemio g. 2, LT-12126, Vilnius

Atsiskaitomoji sąskaita: LT70 7044060000982224

Bankas: AB SEB bankas

Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys: Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras

Tel. Nr.: +370 5 2331152; +370 5 2755907

Faks. Nr.: +370 5 233 64 35

El. paštas: biuras@ztl.lt

(įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos (jei tokios yra) parašas)